**2.Цели и задачи**

**Цель:**

содействие максимальному раскрытию творческих интересов обучающихся организации, активное включение обучающихся в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой личности.

**Задачи**:

-изучать искусство и культуру, приобщать к ним обучающихся через театральное творчество;

-формировать общую культуру;

-организовывать содержательный досуг обучающихся;

-раскрывать и развивать творческий потенциал обучающихся;

-содействовать интеллектуальному развитию обучающихся;

-создавать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора обучающихся;

**3.Организация управления школьной театральной студией**

-контроль над деятельностью студии осуществляется руководителем организации, который:

-создает необходимые условия для обеспечения деятельности студии;

-предоставляет для проведения занятий студии помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;

-устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников студии;

-оказывает помощь работникам студии в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе организации и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);

-утверждает перспективные планы студии.

-утверждает расписание занятий студии в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

-определяет график отчетов о результатах деятельности студии (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).

Непосредственное руководство студией осуществляет руководитель студии, который назначается приказом руководителя организации из числа педагогов организации на основании письменного заявления (далее – руководитель студии).

Руководитель студии в своей деятельности:

-составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю организации на утверждение, согласно установленным срокам;

ведет в студии регулярную творческую и учебно- воспитательную работу на основе утвержденного плана;

-разрабатывает расписание занятий студии;

-формирует список членов студии;

-формирует по согласованию с руководителем организации репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности членов студии;

-предоставляет отчеты о результатах деятельности студии (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.

-членом студии может стать любой учащийся 1-4-х классов организации.

-общее число членов студии не должно превышать 15 - 30 учащихся.

-зачисление обучающихся в студию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) (приложение 1).

-прием в студию осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников студии.

-занятия в студии проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному руководителем организации.

-содержание занятий судии предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над логикой речи и пластикой.

-воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

Студия в рамках своей деятельности:

-организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);

-предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);

-участвует в мероприятиях, программах и акциях организации;

-использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни организации.

**4. Обязанности и права руководителя школьной театральной студии**

Руководитель Студии обязан:

-своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом организации, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем организации и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся студии);

-нести ответственность за уровень творческого развития участников студии;

-уважать права и свободы участников студии;

-обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников студии в ходе занятий;

обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников студии с учётом их индивидуальных особенностей;

-обеспечивать сохранность имущества Организации;

-соблюдать трудовую дисциплину.

Руководитель студии имеет право на:

-свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников студии;

-защиту своей профессиональной чести и достоинства.

**5.Обязанности и права, учащихся при вступлении в школьную театральную студию**

Обучающиеся, при вступлении в Студию обязаны:

-посещать мероприятия, проводимые Студией;

- принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности Студии;

-заботиться о каждом члене Студии, вовлекать его в активную жизнь;

-соблюдать правила внутреннего распорядка Студии.

Обучающиеся при вступлении в Студию имеют право:

-принимать активное участие в планировании работы Студии;

-свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;

-размещать на территории Организации информацию о работе Студии в отведенных для этого местах;

-получать полную информацию о деятельности Студии;

-прекратить членство в Студии по собственной инициативе.

**6. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя организации.

Срок действия Положения не ограничен.

По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.