



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Старостаничной СОШ

О.А.Колесникова

Приказ №571 от 31.08.2022

План
мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году
МБОУ Старостаничной СОШ

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	в течение года	Директор Колесникова О.А., заместитель директора Федотова М.С.
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса	в течение года	Директор Колесникова О.А., заместитель директора Федотова М.С.
3.	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Директор Колесникова О.А., заместитель директора Федотова М.С.
II. Организационные мероприятия			
1.	Итоги ГИА-2022 в рамках августовского педсовета. Анализ работы учителей по подготовке к ГИА в 11 классах.	август	Заместитель директора Федотова М.С.
2.	Заседания методических объединений с вопросом «Анализ ГИА-2022. Задачи учителя-предметника на 2023 год»	сентябрь	Руководители ШМО
3.	Совещания при директоре 1. «Анализ результатов качества образования выпускников 9, 11 классов» 2. «Сочинение - этап ГИА в 11 классе, нормативно-правовое обеспечение» 3. « Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2023»	октябрь-апрель	Заместитель директора Федотова М.С., классные руководители
4.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.	сентябрь, октябрь	Директор Колесникова О.А.
5.	Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет) -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу	не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения); не позднее, чем за два месяца до завершения	Заместитель директора Федотова М.С., программист Плищий О.В., классные руководители

	<p>ЕГЭ (для выпускников прошлых лет)</p> <p>-о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.</p> <p>-о сроках и местах регистрации для участия в собеседовании по русскому языку</p> <p>-о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, как допуску к ГИА-9</p> <p>-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных,</p> <p>-о сроках проведения ГИА-9,</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</p>	<p>срока подачи заявления;</p> <p>не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;</p> <p>не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;</p> <p>- не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов</p> <p>-не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>-не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления</p> <p>- до 31 декабря</p> <p>- до 1 апреля;</p> <p>- до 20 апреля;</p> <p>- до 20 апреля.</p>	
6.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	в течение года	Заместитель директора Федотова М.С., программист Плищий О.В. классные руководители
7.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов	Октябрь Февраль	Заместитель директора Федотова М.С., программист Плищий О.В. классные руководители
8.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	В течение года	Руководители ШМО
9.	Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе	Октябрь-ноябрь	Бородина С.Г.
10.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению	октябрь - апрель	Заместитель директора Федотова М.С.
11.	Проведения ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором	Декабрь, февраль, апрель, май	Заместитель директора Федотова М.С.
12.	Организация репетиционного тестирования	Март	Заместитель директора

	в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов		Федотова М.С., руководители МО
13.	Сбор информации об общественных наблюдателях на ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Апрель	Заместитель директора Федотова М.С., классные руководители
14.	Заполнение и выдача пропусков на ЕГЭ	Май	Заместитель директора Федотова М.С., классные руководители
15.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	До 22 мая 2023	Заместитель директора Федотова М.С., классные руководители
16.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	Май – июнь	Заместитель директора Федотова М.С., классные руководители
17.	Участие выпускников в ГИА в ранние и основные сроки	Апрель – июнь	Классные руководители
18.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Июнь – август	Заместитель директора Федотова М.С.,
19.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2023, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	В течение года	Заместитель директора Федотова М.С., программист Плиций О.В.
20.	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	По мере получения результатов из РУО	Заместитель директора Федотова М.С., классные руководители
21.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ- 2023	Июнь-сентябрь	Заместитель директора Федотова М.С., руководители ШМО

III. Работа с педагогическим коллективом

1.	Изучение и анализ КИМов государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор). ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Председатели ШМО
2.	Организация индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	Заместитель директора Федотова М.С., руководители МО
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Январь-март	Заместитель директора Федотова М.С., учителя – предметники
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.	В течение года	Учителя – предметники
6.	Организация обмена опытом работы с КИМами в рамках МО, педсоветов, совещаний	В течение года	Учителя – предметники
7.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену	Октябрь- Март	Учителя – предметники
8.	Контроль за успеваемостью и	В течение года	Учителя – предметники

	посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.		классные руководители, педагог-психолог
9.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Учителя – предметники
10.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2023; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	Заместитель директора Федотова М.С.
11.	Обучение на вебинарах по темам «Подготовка к ЕГЭ», «Подготовка к ОГЭ»	В течение года	Члены временных коллективов
12.	Прохождение курсов по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Члены временных коллективов
13.	Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2023 на ППЭ	Апрель-май	Заместитель директора Федотова М.С.
IV. Работа с классными руководителями			
1.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	Октябрь – ноябрь	Классные руководители
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь апрель	Заместитель директора Федотова М.С.
3.	Контроль за посещаемостью уроков, кружков, дополнительных занятий	В течение года	Заместитель директора Федотова М.С., классные руководители
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора Федотова М.С.
V. Работа с обучающимися			
1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Заместитель директора Федотова М.С., классные руководители
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	октябрь февраль	Заместитель директора Иванова В.П., классные руководители
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора Федотова М.С., учителя – предметники
4.	Организация работы ОУ 1.по приему заявлений учащихся 11 классов на участие -в сочинении, -ЕГЭ и ГВЭ 2.по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору, 3.по приему заявлений от выпускников 9-х классов на участие -в итоговом собеседовании по русскому	-Не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения январь январь -Не позднее чем за две недели до начала проведения итогового	Заместитель директора Федотова М.С., классные руководители

	языку, -ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ (в ранние и основные сроки)	собеседования - февраль	
5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению	В течение года	Учителя – предметники
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Учителя – предметники
7.	Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)	В течение года	Учителя – предметники
8.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Учителя – предметники
9.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	в течение года	Учителя – предметники
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2022	в течение года	Заместитель директора Федотова М.С., учителя - предметники
11.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Заместитель директора Федотова М.С.
12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов	в течение года	Учителя – предметники, классные руководители
13.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2022», размещение информации на сайте	в течение года	Заместитель директора Федотова М.С., учитель информатики Плиций О.В.
14.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	в течение года	Педагог-психолог
15.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	В течение года	Заместитель директора Иванова В.П., педагог-психолог
16.	Мониторинг посещаемости уроков, кружков учащимися 9-х, 11-х классов	в течение года	Заместитель директора Федотова М.С., классные руководители, учителя-предметники
17.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах	в течение года	Заместитель директора Федотова М.С., руководители ШМО
18.	Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах	Не позднее чем за месяц до написания итогового сочинения	Заместитель директора Федотова М.С., руководитель ШМО Пиховкина Л.В., учителя русского языка
19.	Проведение пробного итогового собеседования в 9-х классах	Январь	Заместитель директора Федотова М.С.,

			руководитель ШМО Пиховкина Л.В., учителя русского языка
VI. Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года	Заместитель директора Федотова М.С., классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора Федотова М.С.
3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	В течение года	классные руководители, учителя -предметники
3.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Классные руководители
4.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	февраль	Заместитель директора Федотова М.С., классные руководители
5.	Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА.	в течение года	Педагог-психолог
6.	Информирование родителей о подготовке к проведению ГИА, ходе проведения ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	октябрь - май	Заместитель директора Федотова М.С., классные руководители
7.	Информирование родителей об участии в итоговом сочинении, как допуске к ГИА в 11-х классах	Октябрь /и по мере поступления нормативных документов/	Заместитель директора Федотова М.С., руководитель ШМО Пиховкина Л.В., учителя русского языка
8.	Информирование родителей об участии в итоговом собеседовании, как допуске к ГИА в 9-х классах	Октябрь /и по мере поступления нормативных документов/	Заместитель директора Федотова М.С., руководитель ШМО Пиховкина Л.В., учителя русского языка