Утверждено

приказом по школе от 31.08.2023 года №571

ПЛАН

мероприятий МБОУ СТАРОСТАНИЧНОЙ СОШ

по обеспечению объективности результатов ВПР в 2022-2023 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ** | | | | |
| 1.1. | Приказ о назначении школьного координатора  ВПР | Сентябрь 2022  Февраль 2023 | Директор школы | Более качественная подготовка всех  участников ВПР к процедуре |
| 1.2. | Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР, по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Школьный координатор | Разработка прозрачных критериев внутришкольного оценивания,  обеспечивающие справедливую, непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся |
| 1.3. | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР в соответствии с  рекомендациями Рособрнадзора. | Сентябрь 2022  Февраль 2023 | Школьный координатор | Единый подход к внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся; |
| 1.4. | Документы по итогам проведения ВПР в 2022 году  (протоколы, анализы работ, приказ) | Август 2022 | Директор школы | Принятие управленческих решений по  устранению негативных явлений |
| **2. Контроль организации и проведения ВПР** | | | | |
| 2.1. | Анализ итогов ВПР на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников |  | Директор школы Заместитель директора по УР  Руководители ШМО | Обсуждение результатов оценочных процедур, определение задач в разрезе  каждого предмета |
| 2.2. | Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний по всем предметам включённым в перечень ВПР по классам. Разработка контрольно- измерительных материалов для промежуточной аттестации в формате ВПР | Сентябрь - март | Директор школы Заместитель директора по УР  Школьный координатор Педагоги ОО | Готовность к проведению ВПР, прогнозируемость результатов |
| 2.3. | Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения  необъективных результатов промежуточной аттестации. Реализация требований к достижению | Сентябрь- март | Директор школы Заместитель директора по УР  Педагоги ОО | Предупреждение необъективных результатов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | предметных и метапредметных результатов. |  |  |  |
| 2.4. | Организация деятельности рабочей группы учителей по изучению КИМ для проведения ВПР в 2023 году, анализу проблемных зон для отдельных  классов и отдельных учащихся. | В течение всего периода | Школьный координатор | Приближение статистических данных по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России |
| 2.4. | Привлечение представителей управления образования, родительской общественности к проведению процедуры ВПР | по графику проведения ВПР | Директор школы Школьный координатор | 1. обеспечение открытости и объективности проведения ВПР; 2. формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов. |
| 2.5. | Анализ по итогам проведения ВПР в 2023 г. | до 31 мая | Директор школы | Комплексный анализ ВПР-2021-2022;  Принятие управленческих решений |
| **3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР** | | | | |
| 3.1. | Организация работы ШМО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по  структуре и содержанию проверочных работ. | В течение всего периода | Руководители ШМО | Качественная подготовка и проведение ВПР |
| 3.2. | Проведение постоянно действующего семинара  «Достижение планируемых результатов при независимой оценке качества знаний учащихся» | В течение всего периода | Школьный координатор | Повышение уровня компетенции педагогов сопровождении процедуры ВПР |
|  | Организация непрерывного процесса повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но  и внутришкольное обучение и самообразование | В течение года | Директор  Заместитель директора по УР  Педагоги ОО | Повышение уровня компетенции педагогов |
| **4. Информационное сопровождение мероприятий** | | | | |
| 4.1. | Предоставление на официальный сайт школы  информации о проведении ВПР в 2022 году | В течение всего  периода | Ответственный за сайт | Обеспечение открытости и объективности  проведения ВПР |
| 4.2. | Проведение информирования родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР | В течение всего периода | Заместитель директора по УР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3. | Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на школьном сайте | В течение всего периода | Ответственный за сайт | Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности  проведения ВПР |