

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Старостаничная средняя общеобразовательная школа  
Каменского района Ростовской области

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБОУ Старостаничной СОШ  
№ 564 от 24.08.2022 г

Директор  О.А. Колесникова



ПРОГРАММА

целевой модели наставничества

«Учитель - учитель»

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая Программа целевой модели наставничества «Учитель-учитель» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Старостаничной средней общеобразовательной школе (далее по тексту - МБОУ Старостаничная СОШ), осуществляющего образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования (далее по тексту - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов реализации федеральных и региональных инновационных проектов, таких как «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

*1.1 Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации педагогических работников (далее по тексту - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МБОУ Старостаничной СОШ.*

### *1.2 Задачи внедрения целевой модели наставничества:*

- улучшение показателей МБОУ Старостаничной СОШ в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающихся МБОУ Старостаничной СОШ к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг МБОУ Старостаничной СОШ, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

### 2.1 *Нормативно-правовые акты международного уровня:*

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г., ратифицированной Постановлением ВС СССР от 13 июня 1990 г. N 1559-1.

- Всеобщая Декларация добровольчества, принятая на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий (IAVE, Амстердам, январь, 2001 год).

- Резолюция Европейского парламента 2011/2088(INI) от 1 декабря 2011 г. «О предотвращении преждевременного оставления школы».

### 2.2 *Нормативные правовые акты Российской Федерации*

- Конституция Российской Федерации.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол N 45 от 14 мая 2010 г.).

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р.

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р).

- Гражданский кодекс Российской Федерации.

- Трудовой кодекс Российской Федерации.

- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135 - ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 82 - ФЗ «Об общественных объединениях».

- Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях».

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 г. № Р - 145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным,

дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

### 2.3 Региональный уровень

- Целевая программа наставничества в Ростовской области до 2024 года «Вместе к успеху».
- Постановление министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 05.04.2022 № 7 «Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций».
- Приказ минобразования Ростовской области от 08.06.2020 № 446 "О внедрении в Ростовской области методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для общеобразовательных организаций".

### 3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА:

1. Измеримое улучшение показателей МБОУ Старостаничной СОШ в образовательной, культурной, спортивной сферах и сфере дополнительного образования.
2. Улучшение психологического климата в МБОУ Старостаничной СОШ как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
3. Плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.
4. Адаптация учителя в новом педагогическом коллективе.
5. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников МБОУ Старостаничной СОШ, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.
6. Рост мотивации к саморазвитию педагогов.
7. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.
8. Рост числа педагогов, прошедших мероприятия, направленные на введение в профессию, повышению профессиональной компетенции педагога.
9. Формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.
10. Формирование активной гражданской позиции участников модели «Учитель-учитель».
11. Рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях.
12. Повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров.

13. Снижение конфликтности и развитие коммуникативных навыков, для горизонтального и вертикального социального движения.
14. Увеличение доли педагогов, участвующих в программах профессионального развития.
15. Снижение проблем адаптации в (новом) педагогическом коллективе: психологические, организационные и социальные.

#### 4. КАДРОВЫЙ СОСТАВ

Система реализации целевой программы наставничества в рамках образовательной деятельности МБОУ Старостаничной СОШ предусматривает, независимо от форм наставничества, три главные роли и их полномочия:

№ п/п	Участник программы	Полномочия
1	Куратор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор и работа с базой наставников и наставляемых.</li> <li>2. Организация обучения наставников, контроль проведения всех этапов реализации целевой модели наставничества.</li> <li>3. Решение организационных вопросов в процессе реализации целевой модели наставничества.</li> </ol> <p>Мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных лиц, причастных к программе.</p>
2	Наставники	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка программы наставничества.</li> <li>2. Выстраивание эффективного взаимодействия.</li> <li>3. Проведение экспертизы деятельности наставляемых.</li> <li>4. Ответственность за реализацию программы наставничества.</li> <li>5. Проверка знаний, умений и навыков наставляемых.</li> </ol> <p>Отвечают за личное самообразование.</p>
3	Наставляемые	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участвуют в разработке программы наставничества.</li> <li>2. Осуществляют эффективное взаимодействие.</li> <li>3. Формируют развитие новых компетенций.</li> <li>4. Иницируют изменения в программе наставничества.</li> <li>5. Переносят приобретенные ЗУН в повседневную практику.</li> </ol>

## 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА МБОУ СТАРОСТАНИЧНОЙ СОШ

*На Федеральном уровне:*

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Национальный проект «Образование».
- Российская электронная школа (РЭШ).
- Российское движение школьников (РДШ).
- Интерактивная образовательная онлайн-платформа «Учи.ру».
- Образовательная платформа «Фоксфорд».
- Цифровая платформа «Яндекс.Учебник».
- И другие.

*На региональном уровне:*

- Модельные региональные основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- Система дополнительного образования Ростовской области
- Региональный проект национального проекта «Образование».

*На муниципальном уровне:*

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Д.Г.Белюсова» Каменского района .
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Олимп» Каменского района.
- Образовательный портал Каменского района Ростовской области.
- И другие.

*На институциональном уровне:*

- Система дополнительного образования МБОУ Старостаничной СОШ.
- Основные образовательные программы НОО, ООО и СОО.
- Программа развития МБОУ Старостаничной СОШ.
- Социальные партнеры.
- Родители (законные представители).

## 6. ФОРМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА В МБОУ СТАРОСТАНИЧНОЙ СОШ:

Для успешной реализации целевой модели наставничества предусматривается выделение 3 формы наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель-учитель».

### 6.1. Модель наставничества «Учитель-учитель»

6.1.1 Целью внедрения целевой модели наставничества «Учитель - учитель» является **формирование благоприятной для профессионального развития среды МБОУ Старостаничной СОШ посредством развития навыков эффективной коммуникации.**

*6.1.2 Задачи внедрения целевой модели наставничества «Учитель - учитель»:*

- Развить навыки эффективной коммуникации педагогов.
- Разработать комплекс общественно значимых мероприятий для участников образовательных отношений МБОУ Старостаничной СОШ.
- Создать благоприятную среду для развития навыков эффективной коммуникации педагогов МБОУ Старостаничной СОШ.

*6.1.3. Планируемые результаты целевой модели наставничества «Учитель - учитель»:*

В результате реализации модели для **образовательной организации** будут достигнуты следующие результаты:

- Измеримое улучшение личных показателей эффективности молодых педагогов и педагогов, испытывающих затруднения в профессиональной деятельности, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.
- Измеримое улучшение показателей профессиональной подготовки педагогов в различных сферах деятельности.
- Улучшение психологического климата педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
- Успешная адаптация молодых специалистов и педагогов, испытывающих затруднения в профессиональной деятельности.

В результате реализации модели для **молодого специалиста** будут достигнуты следующие результаты:

- создание психологически комфортной среды для молодых специалистов;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого молодого специалиста;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- создание собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР, ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие электронного ресурса и портфолио у каждого молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

В результате реализации модели для **наставника** будут достигнуты следующие результаты:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

#### 6.1.4. Целевые показатели модели наставничества «Учитель - учитель»

В связи с утвержденным Указом Президента РФ от 28.04.08 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» результаты от реализации Программы выражаются через качественные и количественные показатели:

- доли педагогов, прошедших курсы повышения квалификации;
- доли педагогов, принявших участие в мероприятиях различного формата и уровней;
- доля участников образовательного процесса, удовлетворенных качеством и условиями предоставления образовательных услуг в МБОУ Старостаничной СОШ.

#### 6.1.5 Механизмы реализации модели наставничества «Учитель-ученик»

Группа механизмов	Механизм	Механизмы, необходимые для реализации выбранной модели
1.	Механизм (механизмы) нормативного регулирования реализации модели наставничества	Разработка и внедрение изменений в локальную нормативную базу - календарный план воспитательной работы.
2.	Механизм выявления дефицитов / потребностей наставляемых, а также анализа и отбора необходимых и достаточных ресурсов для достижения цели, задач и индикативных показателей модели	Проведение анкетирования, мониторинга, опроса и наблюдения.
3.	Механизм (механизмы) мотивации и стимулирования участников реализации модели наставничества	Разработка перечня материального и нематериального поощрений
4.	Механизм (механизмы) развития профессионального мастерства наставников.	Командное обучение, проектные сессии, форсайт-сессии, «горизонтальное обучение» (peer-to-peer - «равный равному»), наставничество, тьюторство, коуч-сессии и др
5.	Механизм (механизмы) привлечения к реализации модели социальных партнеров	Привлечение образовательных организаций высшего и (или) дополнительного профессионального образования, учреждений культуры, спорта и другие.
6.	Механизм информирования педагогического и родительского сообществ о реализации модели наставничества	Ведение школьного сайта
7.	Механизм оценки качества реализации модели наставничества	Итоговый мониторинг



*7.1.5 План-график выполнения работ реализации модели наставничества  
«Учитель – учитель»*

Задача	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
Развитие навыков эффективной коммуникации педагогов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование педагогическое сообществ МБОУ Старостаничной СОШ о реализации программы навыков эффективной коммуникации педагогов.</li> <li>2. Проведение семинаров и тренингов для педагогического коллектива «Развитие коммуникативных навыков у обучающихся и педагогов ОО»</li> </ol>	Сентябрь – октябрь	Администрация
Разработать комплекс общественно значимых мероприятий для участников образовательных отношений.	Конкурсы профессионального мастерства, педагогические конференции, профильные мероприятия, публикации методических материалов	В течение года	Администрация, наставники
Создать благоприятную среду для развития навыков эффективной коммуникации	Проведение инструктажей по организации профессиональной деятельности	В течение года	Администрация, наставники.

План работы  
с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1	Сентябрь	
1.1	Изучение мотивации педагогической деятельности; устава учреждения, правил внутреннего распорядка, плана работы школы, локальных актов, должностной инструкции; программ, методических пособий; документов по ФГОС	Администрация ОУ
1.2	Подбор наставников Инструктаж по ведению журнала, оформлению личных дел обучающихся, о проверке дневников и тетрадей обучающихся; контроль тематического планирования; посещение уроков Практическое занятие «Как вести классный журнал».	Заместитель директора
1.3	Инструктаж классных руководителей; составление воспитательной программы класса; проведение родительских собраний; организация внеурочной деятельности обучающихся; учет трудных детей, детей «группы риска», детей из социально незащищенных семей.	Заместитель директора
1.4	Помощь в выборе темы самообразования; организация работы молодых специалистов; посещение уроков;	Руководители ШМО
1.5	Знакомство с программами по предметам Составление рабочих программ по предметам Инструктаж о составлении КТП; подбор методической литературы, наглядных пособий Реализация ФГОС	Наставники
1.6	Проведение микроисследования потенциальных возможностей педагогов Круглый стол «Особенности работы с детьми с ЗПР»	Психолого-педагогическая служба
2.	Октябрь	
2.1	Проведение собеседования по итогам работы в сентябре, а также собеседования с наставником о результатах оказания помощи молодым специалистам; Посещение уроков	Администрация ОУ
2.2	Консультация о ведении мониторинга профессиональной деятельности Контроль проверки тетрадей, дневников; инструктаж по индивидуальной работе с обучающимися Проведение консультаций "Конструкт урока, каким он должен быть?", "Проблемы профессионального становления молодого учителя" Анализ педагогических ситуаций	Заместитель директора
2.3	Анализ воспитательных мероприятий; помощь в подборе тематических классных часов; знакомство с критериями и способами изучения эффективности воспитательной системы	Заместитель директора
2.4	Помощь в составлении планов уроков и их структуры; взаимопосещение уроков Практические занятия «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»; «Методика проведения родительских собраний. Содержание,	Наставники

	формы и методы работы с родителями. Как вести протоколы родительских собраний»	
2.5	Лекция «Проблемы адаптации первоклассников, пятиклассников, десятиклассников»	Психолого-педагогическая служба
3	Ноябрь	
3.1	Контроль выполнения правил внутреннего распорядка; посещение уроков; анализ итогов контрольных срезов	Администрация ОУ
3.2	Контроль проведения контрольных работ и выполнения программ; посещение уроков Беседы с молодыми педагогами по результатам первой четверти Помощь в организации работы с учащимися во время каникул;	Заместитель директора
3.3	Проведение беседы "Основы взаимопонимания учитель - ученик"; знакомство с методикой проведения классного часа и внеурочного мероприятия	Заместитель директора
3.4	Проведение бесед "Методы и формы современного урока", "Как добиться дисциплины на уроке?" Анализ педагогических ситуаций Инструктаж по дозировке домашних заданий; помощь в разработке "трудных тем"; проведение бесед "Воспитательные задачи урока и методы их решения", "Способы организации работы учащихся с текстом учебника" Практические занятия «Выбор методов и средств обучения при организации различных видов урока»; «Методика проведения классного часа, внеклассных мероприятий»	Наставники
3.5	Лекция «Типы семейного воспитания»	Психолого-педагогическая служба
4	Декабрь-январь	
4.1	Инструктаж по работе с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	Администрация ОУ
4.2	Контроль проведения контрольных работ и выполнения программ; Беседы с молодым педагогом по результатам второй четверти Консультация «Развивающие задачи урока и методы их решения»	Заместитель директора
4.3	Знакомство с формами и методами работы с родителями; посещение уроков; Консультации «Внеурочная работа по предмету»;	Заместитель директора
4.4	Обучение использованию на уроках накопленного методического материала кабинета; посещение уроков Помощь в составлении планов уроков и их структуры; помощь в разработке "трудных тем" Практические занятия; «Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников»; «Организация индивидуальной работы с обучающимися»	Наставники

4.5	Лекция «Особенности полового воспитания девочек и мальчиков»	Психолого-педагогическая служба
5	Февраль	
5.1	Проверка взаимопосещения уроков; посещение уроков	Администрация ОУ
5.2	Проверка тетрадей; проверка оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим учащимся; посещение уроков	Заместитель директора
5.3	Знакомство с системой мер, направленных на предупреждение асоциального поведения учащихся	Заместитель директора
5.4	Консультации «Межпредметные связи на уроках», «Создание на уроке ситуации совместной, продуктивной и творческой деятельности»; Анализ педагогических ситуаций	Заместитель директора
5.5	Проведение открытых уроков учителей; Практические занятия: «Контроль работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися»; «Способы выхода из трудной ситуации на уроке.	Наставники
5.6	Лекция «Агрессия в младшем школьном возрасте»	Психолого-педагогическая служба
6	Март	
6.1	Проведение беседы «О взаимоотношениях в коллективе»; посещение открытых уроков	Директор
6.2	Ознакомление с приемами самостоятельной деятельности учащихся на уроке; контроль выполнения учебных программ, графика контрольных работ; посещение открытых уроков.	Заместитель директора
6.3	Посещение классных часов; проведение беседы «Решение проблем семейного воспитания»; помощь в организации работы с учащимися во время каникул.	Заместитель директора по ВР
6.4	Проверка поурочных планов, помощь в подготовке отчета по темам самообразования; помощь в организации открытых уроков Помощь в организации открытых уроков Практические занятия «Работа с мотивированными обучающимися»; «Реализация ФГОС, подготовка обучающихся к ВПР»	Наставники
7	Апрель	
7.1	Посещение уроков	Администрация ОУ
7.2	Консультация «Внедрение результатов обучения на КПК и деятельности по самообразованию в практику педагогической работы» Анализ педагогических ситуаций Проверка оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим обучающимся; посещение уроков Проведение микроисследования организации работы с начинающими педагогами в школе и уровня их профессиональной компетентности.	Заместитель директора
7.3	Помощь в организации открытых уроков; подготовка молодых специалистов к отчету о работе за год Коррекция индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста	Наставники

7.4	Лекция «Подготовка ребёнка к школе»	Психолого-педагогическая служба
8	Май	
8.1	Подведение итогов работы наставников и стажеров за учебный год Помощь в выборе тем по самообразованию на следующий учебный год; помощь в подготовке рабочих программ и кабинета к новому учебному году	Заместитель директора
8.2	Контроль выполнения программ, графика контрольных работ	Руководители МО
8.3	Подготовка информации о летнем отдыхе обучающихся	Администрация ОУ
8.4	Практические занятия «Организация повторения»;	Наставники