Примерный план работы

с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный |
| 1 | Сентябрь |  |
| 1.1 | Изучение мотивации педагогической деятельности; устава учреждения, правил внутреннего распорядка, плана работы школы, локальных актов, должностной инструкции; программ, методических пособий; документов по ФГОС | Администрация ОУ |
| 1.2 | Подбор наставниковИнструктаж по ведению журнала, оформлению личных дел обучающихся, о проверке дневников и тетрадей обучающихся; контроль тематического планирования; посещение уроковПрактическое занятие «Как вести классный журнал». | Заместительдиректора |
| 1.3 | Инструктаж классных руководителей; составление воспитательной программы класса; проведение родительских собраний; организация внеурочной деятельности обучающихся; учет трудных детей, детей «группы риска», детей из социально незащищенных семей. | Заместитель директора  |
| 1.4 | Помощь в выборе темы самообразования; организация работы молодых специалистов; посещение уроков; | РуководителиШМО |
| 1.5 | Знакомство с программами по предметам Составление рабочих программ по предметамИнструктаж о составлении КТП; подбор методической литературы, наглядных пособий Реализация ФГОС | Наставники |
| 1.6 | Проведение микроисследования потенциальных возможностей педагогов Круглый стол «Особенности работы с детьми с ЗПР» | Психолого-педагогическая служба |
| 2. | Октябрь |
| 2.1 | Проведение собеседования по итогам работы в сентябре, а также собеседования с наставником о результатах оказания помощи молодым специалистам;Посещение уроков | Администрация ОУ |
| 2.2 | Консультация о ведении мониторинга профессиональной деятельности Контроль проверки тетрадей, дневников; инструктаж по индивидуальной работе с обучающимисяПроведение консультаций "Конструкт урока, каким он должен быть?", "Проблемы профессионального становления молодого учителя"Анализ педагогических ситуаций | Заместительдиректора |
| 2.3 | Анализ воспитательных мероприятий; помощь в подборе тематических классных часов; знакомство с критериями и способами изучения эффективности воспитательной системы | Заместитель директора  |
| 2.4 | Помощь в составлении планов уроков и их структуры; взаимопосещение уроковПрактические занятия «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»;«Методика проведения родительских собраний. Содержание, формы и методы работы с родителями. Как вести протоколы родительских собраний» | Наставники |
| 2.5 | Лекция «Проблемы адаптации первоклассников, пятиклассников, десятиклассников» | Психолого-педагогическая служба |
| 3 | Ноябрь |
| 3.1 | Контроль выполнения правил внутреннего распорядка; посещение уроков; анализ итогов контрольных срезов | Администрация ОУ |
| 3.2 | Контроль проведения контрольных работ и выполнения программ; посещение уроковБеседы с молодыми педагогами по результатам первой четверти Помощь в организации работы с учащимися во время каникул; | Заместительдиректора |
| 3.3 | Проведение беседы "Основы взаимопонимания учитель - ученик"; знакомство с методикой проведения классного часа и внеурочного мероприятия | Заместитель директора |
| 3.4 | Проведение бесед "Методы и формы современного урока","Как добиться дисциплины на уроке?"Анализ педагогических ситуацийИнструктаж по дозировке домашних заданий; помощь в разработке "трудных тем"; проведение бесед "Воспитательные задачи урока и методы их решения", "Способы организации работы учащихся с текстом учебника"Практические занятия «Выбор методов и средств обучения при организации различных видов урока»;«Методика проведения классного часа, внеклассных мероприятий» | Наставники |
| 3.5 | Лекция «Типы семейного воспитания» | Психолого-педагогическая служба |
| 4 | Декабрь-январь |
| 4.1 | Инструктаж по работе с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися | Администрация ОУ |
| 4.2 | Контроль проведения контрольных работ и выполнения программ; Беседы с молодым педагогом по результатам второй четверти Консультация «Развивающие задачи урока и методы их решения» | Заместительдиректора |
| 4.3 | Знакомство с формами и методами работы с родителями; посещение уроков; Консультации «Внеурочная работа по предмету»; | Заместитель директора |
| 4.4 | Обучение использованию на уроках накопленного методического материала кабинета; посещение уроковПомощь в составлении планов уроков и их структуры; помощь в разработке "трудных тем"Практические занятия; «Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников»; «Организация индивидуальной работы с обучающимися» | Наставники |
| 4.5 | Лекция «Особенности полового воспитания девочек и мальчиков» | Психолого-педагогическая служба |
| 5 | Февраль |
| 5.1 | Проверка взаимопосещения уроков; посещение уроков | Администрация ОУ |
| 5.2 | Проверка тетрадей; проверка оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим учащимся; посещение уроков | Заместительдиректора |
| 5.3 | Знакомство с системой мер, направленных на предупреждение асоциального поведения учащихся | Заместительдиректора |
| 5.4 | Консультации «Межпредметные связи на уроках»,«Создание на уроке ситуации совместной, продуктивной и творческой деятельности»;Анализ педагогических ситуаций | Заместительдиректора |
| 5.5 | Проведение открытых уроков учителей;Практические занятия: «Контроль работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися»;«Способы выхода из трудной ситуации на уроке. | Наставники |
| 5.6 | Лекция «Агрессия в младшем школьном возрасте» | Психолого-педагогическая служба |
| 6 | Март |
| 6.1 | Проведение беседы «О взаимоотношениях в коллективе»; посещение открытых уроков | Директор |
| 6.2 | Ознакомление с приемами самостоятельной деятельности учащихся на уроке; контроль выполнения учебных программ, графика контрольных работ; посещение открытых уроков. | Заместительдиректора |
| 6.3 | Посещение классных часов; проведение беседы «Решение проблем семейного воспитания»; помощь в организации работы с учащимися во время каникул. | Заместитель директора по ВР |
| 6.4 | Проверка поурочных планов, помощь в подготовке отчета по темам самообразования; помощь в организации открытых уроков Помощь в организации открытых уроковПрактические занятия «Работа с мотивированными обучающимися»; «Реализация ФГОС, подготовка обучающихся к ВПР» | Наставники |
| 7 | Апрель |  |
| 7.1 | Посещение уроков | Администрация ОУ |
| 7.2 | Консультация «Внедрение результатов обучения на КПК и деятельности по самообразованию в практику педагогической работы»Анализ педагогических ситуацийПроверка оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим обучающимся; посещение уроковПроведение микроисследования организации работы с начинающими педагогами в школе и уровня их профессиональной компетентности. | Заместительдиректора |
| 7.3 | Помощь в организации открытых уроков; подготовка молодых специалистов к отчету о работе за годКоррекция индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста | Наставники |
| 7.4 | Лекция «Подготовка ребёнка к школе» | Психолого-педагогическая служба |
| 8 | Май |
| 8.1 | Подведение итогов работы наставников и стажеров за учебный год Помощь в выборе тем по самообразованию на следующий учебный год; помощь в подготовке рабочих программ и кабинета к новому учебному году | Заместительдиректора |
| 8.2 | Контроль выполнения программ, графика контрольных работ | РуководителиМО |
| 8.3 | Подготовка информации о летнем отдыхе обучающихся | Администрация ОУ |
| 8.4 | Практические занятия «Организация повторения»; | Наставники |