

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Старостаничная средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области

Введено в действие приказом
по школе
от 29.05.2025 № 350
Директор Н.А.Волков



УТВЕРЖДЕНО
Советом школы
протокол от «28» 05 2025 г.
№ 2
Председатель Совета школы
М.В.Маркина

Положение о порядке приема на обучение, перевода, отчисления и восстановления

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Положение о порядке приема на обучение, перевода, отчисления и восстановления (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями № 171 от 04.03.2025 г.), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.07.2016 № 532 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке общеобразовательными учреждениями, подведомственными минобразованию Ростовской области, правил приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и перевода из одной образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность», приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177», и регламентирует прием и перевод граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ Старостаничную СОШ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.3. Прием в МБОУ Старостаничную СОШ осуществляется для граждан, которые проживают на территории, закрепленной Администрацией

Каменского района Ростовской области за МБОУ Старостаничной СОШ (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица) в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации. В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования Администрации Каменского района.

2. Правила приёма детей в МБОУ Старостаничную СОШ

2.1. Приём в школу осуществляется в первую очередь для детей, которые проживают на территории Старостаничного сельского поселения.

2.2. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (Администрация Каменского района) вправе разрешить прием детей на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям военнослужащих по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации детям сотрудников полиции, детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Право преимущественного приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, если здесь обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка).

2.5. В общеобразовательную организацию принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора, конкурса).

2.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Администрации Каменского района.

2.9. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории.

Не позднее 5 июля текущего года школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории.

2.10. Прием заявлений в первый класс учреждения для детей, проживающих на закреплённой территории, а также указанных в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Порядка начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При условии, если школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, и всех детей, указанных в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Порядка, то она вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.11. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся при приеме на обучение могут познакомиться с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 34 Федерального закона.

2.15. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.18 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

2.16. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.20(1) и 2.20(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных в пункте 2.20(1) и 2.20(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных в пункте 2.20(1) и 2.20(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных в пункте 2.20(1) и 2.20(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных в пункте 2.20(1) и 2.20(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся

иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 26, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.18. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет (приложение 1).

2.19. Для приёма в общеобразовательную организацию родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, если здесь обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.20(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без

гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20(2). Пункт 20(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.20(3). Пункт 2.16 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.20(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.21. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.20 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.20 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное,

первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.21(1). При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.20(1) и 2.20(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (приложение 2). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Между ОО и родителями (законными представителями) заключается договор о сотрудничестве.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 3).

2.24. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение: ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 Порядка; ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 Порядка.

2.26. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в общеобразовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

3.1. Приём граждан в общеобразовательное учреждение в порядке перевода во 2 – 9, 11 классы осуществляется на основании вышеуказанных документов.

3.2. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в соответствии с порядком, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из одной образовательной организации в другую образовательную организацию в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.6. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.7. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии) или углубленное изучение предметов (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.8. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.9. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.11. Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с

заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.12. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.13. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных выше, с указанием даты зачисления и класса.

3.14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об

издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием: информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.6. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся личные дела обучающихся.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Отчисление обучающегося из образовательной организации

5.1. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) директора образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

5.2. Отчисление обучающегося из образовательной организации может осуществляться по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; по медицинским показаниям.

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающийся, отчисленный из ОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в образовательной организации свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) директора образовательного учреждения о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами школы, возникают с даты восстановления обучающегося в образовательной организации.

Приложение 1 к Порядку приема на обучение

Регистрационный
№ _____

Директору
МБОУ Старостаничной СОШ

Ф.И.О.

Адрес места жительства (адрес места пребывания)
родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей))

заявление.

Прошу принять моего/мою сына (дочь) в 1-ый класс

Ф.И.О (при наличии). ребенка _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (адрес места пребывания) ребенка: _____

Ф.И.О (при наличии). матери: _____

Ф.И.О (при наличии). отца: _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или)
в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обучение по адаптированной
образовательной программе (в случае необходимости) _____

Выбранный язык образования _____

Родной язык(из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка
как родного языка) _____

Ознакомлен(ы) со следующими документами: с Уставом школы, лицензией на
осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной
аккредитации, с образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права
и обязанности обучающихся _____ (подпись)

Прилагаемые документы:

- 1.Заявление родителей.
- 2.Копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя.
- 3.Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
- 4.Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (копия свидетельства по месту пребывания на закрепленной территории).
- 5.Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии).
- 6.Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение; преимущественного приема на обучение..
- 7.Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 8.Документы о согласии родителей на обработку персональных данных родителей и ребенка.

«_____» _____ 20__ г. _____
дата (подпись) Ф.И.О.

Регистрационный
№ _____

Директору
МБОУ Старостаничной СОШ

Ф.И.О.

Адрес места жительства (адрес места пребывания)
родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей))

заявление.

Прошу принять моего/мою сына (дочь) в 1-ый класс

Ф.И.О (при наличии). ребенка _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (адрес места пребывания) ребенка: _____

Ф.И.О (при наличии). матери: _____

Ф.И.О (при наличии). отца: _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) _____

Выбранный язык образования _____

Родной язык(из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Ознакомлен(ы) со следующими документами: с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____ (подпись)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на прохождение тестирования на знание русского языка _____ (подпись)

Прилагаемые документы:

1.Заявление родителей.

2.Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка).

3.Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт

иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

или документа, подтверждающего родство заявителя.

4. Копия документа (вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).

5. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

6. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии).

7. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

8. Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

9. Документы о согласии родителей на обработку персональных данных родителей и ребенка.

« _____ » _____ 20__ г. _____
дата (подпись) Ф.И.О.

Регистрационный
№ _____

Директору
МБОУ Старостаничной СОШ

Ф.И.О.

Адрес места жительства (адрес места пребывания)
родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей))

заявление.

Прошу принять (меня) моего/мою сына (дочь) в _____ класс.
Ф.И.О. (при наличии). _____ ребенка (поступающего)

Дата рождения _____
Адрес места жительства (адрес места пребывания) ребенка (поступающего):

Ф.И.О (при наличии). матери: _____
Ф.И.О (при наличии). отца: _____
Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) (поступающего) _____
Наличие права первоочередного или преимущественного приема

Потребность ребенка (поступающего) в обучении по адаптированной образовательной
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или
инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) (поступающего) на обучение по
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) _____

Выбранный язык образования _____
Родной язык(из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка
как родного языка) _____

Ознакомлен(ы) со следующими документами: с Уставом школы, лицензией на
осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной
аккредитации, с образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права
и обязанности обучающихся _____ (подпись)

Прилагаемые документы:

- 1.Заявление родителей.
- 2.Копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя.
- 3.Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (или поступающего).
- 4.Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (копия свидетельства по месту пребывания на закрепленной территории).
- 5.Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии).
- 6.Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение; преимущественного приема на обучение..
- 7.Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 8.Документы о согласии родителей (или поступающего) на обработку персональных данных родителей и ребенка.
- 9.Личное дело.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
дата (подпись) Ф.И.О.

Регистрационный
№ _____

Директору
МБОУ Старостаничной СОШ

Ф.И.О.

Адрес места жительства (адрес места пребывания)
родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)

заявление.

Прошу принять (меня) моего/мою сына (дочь) в _____ класс.

Ф.И.О (при наличии). ребенка _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (адрес места пребывания) ребенка: _____

Ф.И.О (при наличии). матери: _____

Ф.И.О (при наличии). отца: _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или)
в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обучение по адаптированной
образовательной программе (в случае необходимости) _____

Выбранный язык образования _____

Родной язык(из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка
как родного языка) _____

Ознакомлен(ы) со следующими документами: с Уставом школы, лицензией на
осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной
аккредитации, с образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права
и обязанности обучающихся _____ (подпись)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на прохождение тестирования на
знание русского языка _____ (подпись)

Прилагаемые документы:

- 1.Заявление родителей.
- 2.Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка).
- 3.Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт

или документа, подтверждающего родство заявителя.

5. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

7. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации":

9. Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (при наличии);

« _____ » 20 ____ г. _____
дата (подпись) Ф.И.О.

Регистрационный
№ _____

Директору
МБОУ Старостаничной СОШ

Ф.И.О.

Адрес места жительства (адрес места пребывания)
родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)

заявление.

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) в 10 класс
универсальный с выбором предметов для углубленного изучения (нужное подчеркнуть);

- математика, обществознание

- математика, информатика;

- (возможен другой набор предметов)

Ф.И.О _____ (при наличии). _____ ребенка (или _____ поступающего)

Дата рождения _____

Адрес места жительства (адрес места пребывания) ребенка (или поступающего):

Ф.И.О (при наличии). матери: _____

Ф.И.О (при наличии). отца: _____

Адрес места жительства (адрес места пребывания) матери:

Адрес места жительства (адрес места пребывания) отца:

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) (или _____ поступающего)

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

Потребность ребенка (или поступающего) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) (поступающего) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) _____

Выбранный язык образования _____

Родной язык(из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Ознакомлен(ы) со следующими документами: с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____ (подпись)

Прилагаемые документы:

1.Заявление.

2.Аттестат об основном общем образовании.

3.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

дата
Регистрационный
№ _____

(подпись)

Ф.И.О.

Директору
МБОУ Старостаничной СОШ

Ф.И.О.

Адрес места жительства (адрес места пребывания)

заявление.

Прошу зачислить меня в 10 класс
универсальный с выбором предметов для углубленного изучения (нужное подчеркнуть);

- математика, обществознание

- математика, информатика;

- (возможен другой набор предметов)

Дата рождения _____

Согласие родителей на обучение ребенка (поступающего) по образовательным
программам среднего общего образования (в 10 - 11 классах)

(подпись)

Ф.И.О (при наличии). матери: _____

Ф.И.О (при наличии). отца: _____

Адрес места жительства (адрес места пребывания) матери: _____

Адрес места жительства (адрес места пребывания) отца: _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) (или поступающего)

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность ребенка (или поступающего) в обучении по адаптированной
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при
наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) (поступающего) на обучение по
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) _____

Выбранный язык образования _____

Родной язык(из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка
как родного языка) _____

Ознакомлен(ы) со следующими документами: с Уставом школы, лицензией на
осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной
аккредитации, с образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права
и обязанности обучающихся _____ (подпись)

Прилагаемые документы:

1.Заявление.

2.Аттестат об основном общем образовании.

« _____ » _____ 20 ____ г.

дата

(подпись)

Ф.И.О.

Регистрационный
№ _____

Директору
МБОУ Старостаничной СОШ

Ф.И.О.

Адрес места жительства (адрес места пребывания)
родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)

заявление.

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) в 10 класс
универсальный с выбором предметов для углубленного изучения (нужное подчеркнуть);

- математика, обществознание;

- математика, информатика;

- (возможен другой набор предметов)

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или)
в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обучение по адаптированной
образовательной программе (в случае необходимости) _____

Выбранный язык образования _____

Родной язык(из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка
как родного языка) _____

Ознакомлен(ы) со следующими документами: с Уставом школы, лицензией на
осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной
аккредитации, с образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права
и обязанности обучающихся _____ (подпись)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на прохождение тестирования на
знание русского языка _____ (подпись)

Прилагаемые документы:

1.Заявление родителей.

2.Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность
представления прав ребенка).

3.Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным
гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным
гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт
иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или
признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в
качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без
гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в

соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

или документа, подтверждающего родство заявителя.

4. Копия документа (вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).

5. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

6. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии).

7. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

8. Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

9. Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (при наличии);

10. Документы о согласии родителей на обработку персональных данных родителей и ребенка.

«_____» _____ 20__ г. _____
дата (подпись) Ф.И.О.

Приложение № 2

Журнал приёма заявлений родителей (законных представителей) детей, поступающих на обучение

[illegible]

Для поступления в 1 класс

Штамп организации

Расписка № _____

выдана «___» _____ 202__ г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

о том, что сведения о ребёнке _____

Ф.И.О. ребёнка

внесены в журнал приёма заявлений от _____ под
регистрационным номером _____

родителями (законными представителями) представлены следующие
документы:

- 1.Заявление родителей.
- 2.Копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего
родство заявителя.
- 3.Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка.
- 4.Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (копия
свидетельства по месту пребывания на закрепленной территории).
- 5.Копия документа, подтверждающего установление опеки или
попечительства (при наличии).
- 6.Копии документов, подтверждающих право внеочередного,
первоочередного приема на обучение; преимущественного приема на
обучение..
- 7.Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при
наличии).
- 8.Документы о согласии родителей на обработку персональных данных
родителей и ребенка.

(подпись лица, выдавшего расписку)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 202__ г.

Расписку получил (а) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 202__ г.

При поступлении во 2 – 11 классы

Штамп организации

Расписка № _____

выдана «__» _____ 202__ г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

о том, что сведения о ребёнке _____

Ф.И.О. ребёнка

внесены в журнал приёма заявлений от _____ под
регистрационным номером _____

родителями (законными представителями) представлены следующие
документы:

- 1.Заявление родителей.
- 2.Копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего
родство заявителя.
- 3.Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка (или поступающего).
- 4.Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (копия
свидетельства по месту пребывания на закрепленной территории).
- 5.Копия документа, подтверждающего установление опеки или
попечительства (при наличии).
- 6.Копии документов, подтверждающих право внеочередного,
первоочередного приема на обучение; преимущественного приема на
обучение..
- 7.Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при
наличии).
- 8.Документы о согласии родителей (или поступающего) на обработку
персональных данных родителей и ребенка.
- 9.Личное дело.
10. Аттестат об основном общем образовании (для поступающих после 9
класса).

(подпись лица, выдавшего расписку)
подписи)

«__» _____ 202__ г.

Расписку получил(а) _____

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

(расшифровка

(расшифровка подписи)

Для иностранных граждан
Для поступления в 1 класс

Штамп организации

Расписка № _____

выдана «____» _____ 202__ г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

о том, что сведения о ребёнке _____

Ф.И.О. ребёнка

внесены в журнал приёма заявлений от _____ под
регистрационным номером _____

родителями (законными представителями) представлены следующие
документы:

- 1.Заявление родителей.
- 2.Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка).
- 3.Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
или документа, подтверждающего родство заявителя.
- 4.Копия документа (вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).
5. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

6.Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии).

7.Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

8.Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

9.Документы о согласии родителей на обработку персональных данных родителей и ребенка.

(подпись лица, выдавшего расписку)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

Расписку получил (а) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

При поступлении во 2 – 11 классы

Штамп организации

Расписка № _____

выдана «__» _____ 202__ г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

о том, что сведения о ребёнке _____

Ф.И.О. ребёнка

внесены в журнал приёма заявлений от _____ под
регистрационным номером _____

родителями (законными представителями) представлены следующие
документы:

1.Заявление родителей.

2.Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность
представления прав ребенка).

3.Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным
гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным
гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт
иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или
признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в
качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без
гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в
соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,
удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание,
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на
жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или
признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в
качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
или документа, подтверждающего родство заявителя.

4.Копия документа (вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо
разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или)
миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или
международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право
иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в
Российской Федерации).

5. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося
иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных)
представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным
гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации
(действительные копии документов, подтверждающих прохождение государственной
дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или
лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или
лицом без гражданства).

6.Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии).

7.Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

8.Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

9.Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (при наличии);

10.Документы о согласии родителей на обработку персональных данных родителей и ребенка.

(подпись лица, выдавшего расписку)
подписи)

«__» _____ 202__ г.

Расписку получил(а) _____

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

(расшифровка

(расшифровка подписи)

В данном списке пропущено,
Пронумеровано и скреплено
Печатью _____
Директор школы: _____
И.А. Рогов



(расшифровка)

(расшифровка по латинице)

(расшифровка)

(расшифровка)