

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Старостаничная средняя общеобразовательная школа  
Каменского района Ростовской области

Согласовано:  
председатель профсоюзного  
комитета

Иванов Е.А.Тараба  
от « 20 » 10.2016 № 37

Утверждаю:  
директор школы

Бушлаева М.А.Бушлаева  
Приказ от 26.10.2016 № 481



## Положение о дежурстве по школе

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", Трудовым Кодексом Российской Федерации (ст. 333), Уставом образовательной организации.

1.2. Дежурство в образовательной организации осуществляется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, сохранения порядка и дисциплины, чистоты, правил внутреннего распорядка, предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций, предупреждения несчастных случаев и травматизма.

1.3. В своей деятельности дежурные педагогические работники руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными документами Министерства образования и науки РФ; локальными актами образовательной организации; Уставом образовательной организации; действующим трудовым законодательством; настоящим Положением.

1.4. Законодательство допускает привлечение педагогов к кратковременным дежурствам, если это не выходит за пределы рабочего времени педагогов (не более 36 часов в неделю).

## **2. Организация и проведение дежурства по школе.**

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации, по субботам отдельный график;
- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства один раз в полугодие в начальных классах, ежемесячно в основной школе.

## **3. Обязанности дежурных по школе.**

3.1. Обязанности дежурного администратора по школе:

3.1.1. Начало дежурства в 7.30.

3.1.2. Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:

- произвести обход помещений, общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательной деятельности;
- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включить (выключить) освещение в фойе, на этажах, лестничных клетках, местах общего пользования;
- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей;
- проверить санитарное состояние учебных кабинетов и качество уборки кабинетов, коридоров, лестничных клеток;
- проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей;

- проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала;

- вести «Журнал дежурств администрации».

### 3.1.3. Во время учебного процесса:

- контролировать своевременность подачи звонков на уроки и перемены;

- не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

- следить за выполнением работниками обучающимися единых требований к учебно-воспитательному процессу, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;

- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;

- контролировать дежурство учителей на постах;

- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися – Правил поведения учащихся.

### 3.1.4. После окончания занятий:

- проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу, санитарно-гигиеническое состояние кабинетов и общественных мест;

- контролировать уход обучающихся из школы.

### 3.2. Обязанности дежурного учителя по школе:

#### 3.2.1. Начало дежурства в I смене – 7.40, во II смене – за 20 минут до начала занятий.

#### 3.2.2. Дежурный учитель несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся, в случае травмы обязан в кратчайший срок сообщить администрации о случившемся и о принятых мерах.

#### 3.2.3. В обязанности дежурного учителя входят:

- дежурство на посту, обеспечение порядка;

- наблюдение за поведением учащихся во время перемен;

- проведение совместно с педагогами воспитательной работы с детьми;

- наблюдение за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии.

#### 3.2.4. В случаях аварий коммунальной системы сообщает об этом дежурному администратору или вызывает аварийную службу.

#### 3.2.5. Обо всех фактах нарушения режима работы образовательной организации на обозначенных ему участках дежурства сообщает докладной запиской администратору.

#### 3.2.6. Дежурный учитель по I этажу заполняет «Журнал по учёту температурного режима, количества обучающихся, количества опоздавших», ведёт записи в «Журнале регистрации посетителей», приглашает сотрудников школы и обучающихся в том случае, если к ним пришли посетители по согласованию, следит за тем, чтобы обучающиеся снимали верхнюю одежду, переобувались.

#### 3.2.7. Дежурный учитель обязан быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками, посетителями и гостями школы.

#### 3.2.8. Несет ответственность за сохранность школьного имущества в местах общего пользования.

3.2.9. Дежурный по I этажу дежурит всю смену, дежурный учитель на II, III этаже, в столовой (буфете), гардеробе осуществляет дежурство только во время своего рабочего времени.

3.2.10. Дежурный учитель, в случае невозможности выполнять свои обязанности, должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.

3.2.11. Окончание дежурства в обеих сменах сразу после окончания уроков.

3.3. Обязанности дежурного учителя по столовой (буфету), гардеробу:

3.3.1. Дежурный учитель следит за тем, чтобы вход в столовую или буфет осуществлялся без верхней одежды.

3.3.2. Дежурный учитель следит за тем, чтобы питание обучающихся осуществлялось по графику.

3.3.3. Дежурный учитель следит за тем, чтобы после еды каждый ученик убирал за собой посуду.

3.3.4. Дежурный учитель следит за тишиной в обеденном зале.

#### 4. Права дежурных

4.1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику и сотруднику, нарушающему единые требования школы

## **Должностная инструкция дежурного учителя**

### **1. Общие положения.**

1. Дежурный учитель назначается из числа учителей школы согласно графику, утвержденному директором школы.
2. Дежурный учитель подчиняется дежурному администратору и в случае его отсутствия выполняет обязанности дежурного администратора.
3. В своей работе дежурный учитель руководствуется Уставом школы, локальными актами образовательного учреждения, настоящей должностной инструкцией и распоряжениями дежурного администратора.
4. Дежурный учитель контролирует выполнение учениками Правил поведения для обучающихся, режима учебных занятий и внеурочной деятельности на закрепленном посту.
5. Дежурный учитель, находящийся на посту № 1 (I этаж) следит за посещением школы посторонними лицами, регистрирует их в «Журнале регистрации посетителей», вызывает нужного учителя или обучающегося.

### **2. Обязанности дежурного учителя**

Дежурный учитель выполняет следующие должностные обязанности:

#### 2.1. Принимает участие в организации:

- оказания доврачебной помощи обучающимся в случае получения ими травм;
- деятельности обучающихся во время перемен;
- деятельности сотрудников и обучающихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- вызова аварийных служб при необходимости.

#### 2.2. Принимает участие в координации:

- совместной деятельности сотрудников и обучающихся школы, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

#### 2.3. Контролирует:

- соблюдение обучающимися правил охраны труда и техники безопасности;
- соблюдение обучающимися режима занятий и внеурочной деятельности;
- соблюдение обучающимися Правил поведения.

#### 2.4. Дежурный учитель обязан:

2.4.1. Дежурный учитель, находящийся на посту № 1 (I этаж) обязан прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока, уточнить у дежурного администратора порядок дежурства. Остальные дежурные учителя по этажам дежурят только в рамках своего рабочего времени.

2.4.2. Перед началом занятий совместно с дежурным администратором, проверить у проходящих в школу учеников наличие второй (сменной) обуви.

2.4.3. Осуществлять контроль за работой гардероба, столовой и буфета.

2.4.4. На переменах проверять состояние школьных коридоров, фойе, центрального входа (крыльца), не допускать курение обучающихся в помещениях школы и на пришкольной территории.

2.4.5. Оформлять журнал по посещаемости, температурному режиму, собирать сведения об отсутствующих и опоздавших обучающихся.

2.4.6. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества учениками немедленно докладывать об этом дежурному администратору.

2.4.7. При чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора.

### **3. Дежурный учитель имеет право:**

3.1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения обучающимся.

3.2. В случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.

3.3. Оставаться в школе после окончания занятий не более чем на 20 минут (только дежурный учитель на I этаже).

3.4. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс.

3.5. Запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

3.6. Требовать от обучающихся школы соблюдения расписания уроков, кружков, секций и т.п.

### **4. Ответственность.**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса дежурный учитель привлекается к административной ответственности в

порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, дежурный учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Дежурный учитель:

5.1. Исполняет обязанности по графику, утвержденному директором школы.

5.2. Информировывает непосредственного руководителя и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в школе, связанных с жизнью и здоровьем детей.

С инструкцией ознакомлен(а):

## *Приложение № 2*

### **Примерная «Должностная инструкция дежурного учителя»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогов на основании приказа руководителя образовательной организации.

1.2. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.3. В своей деятельности дежурный учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом законов о труде Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации и решениями Правительства Москвы и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией). Дежурный учитель соблюдает Конвенцию по правам ребёнка.

#### **2. Функции**

2.1. Основным направлением деятельности дежурного учителя является контроль за соблюдением обучающимися Правил поведения для учащихся.

2.2. Дежурный учитель выполняет следующие должностные обязанности:

2.2.1. Принимает участие в организации:

- деятельности учащихся во время перемен;
- деятельности сотрудников и учащихся образовательной организации в случае непредвиденных ситуаций;
- в случае необходимости вызова аварийных служб.

2.2.2. Принимает участие в координации:

- совместной деятельности сотрудников и учащихся образовательной организации, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

2.2.3. Контролирует:

- соблюдение обучающимися Правил поведения для учащихся.

#### **3. Права**

Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс.

3.2. Отдавать обязательные распоряжения учащимся во время своего дежурства.

#### **4. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений руководителя и иных локальных

нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, дежурный учитель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение образовательной организацией или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный учитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **5. Взаимоотношения. Связи по должности**

Дежурный учитель:

5.1. Работает по графику, утверждённому руководителем образовательной организации.

5.2. Информировывает дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в образовательной организации, связанных с жизнью и здоровьем детей.

## **Нормативные документы:**

1. Федеральный закон от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 41 п. 8 ч. 1).
2. Приказ Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
3. Трудовой Кодекс Российской Федерации (ст. 333).