

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Старостаничная средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области

Согласовано:
председатель профсоюзного
комитета

Шваб Е.А.Тараба
Протокол от 01.04.2016 № 22



Утверждаю:
директор школы
М.А.Буслаева

Приказ от 01.04.2016 № 120

ПОЛОЖЕНИЕ о материальной помощи работникам ШКОЛЫ

1. Общие положения

- 1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам МБОУ Старостаничной СОШ, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Положения об оплате труда работников школы, Устава школы и Коллективного договора.
- 1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.
- 1.3. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.
- 1.4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников школы и утверждается директором по согласованию с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.
- 1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников школы и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.8. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.9. Материальную помощь направлена работникам в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение.

2. Основания и размеры материальной помощи.

- 2.1 Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:
- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры);
 - свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу);
 - рождение ребенка;
 - заболевание сотрудника;
 - стихийные бедствия;
 - в случае получения травмы - в размере до одного должностного оклада (без учета повышающего коэффициента за квалификацию) в зависимости от тяжести травмы;
 - в случае проведения лечения, требующего госпитализации и хирургического вмешательства, как самого работника, так и его детей (возраст до 18 лет), находящихся на иждивении - в размере до одного должностного оклада (без учета повышающего коэффициента за квалификацию), но не более 2 раз в год;
 - иные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенное

влияние на материальное положение сотрудника

2.2. Размер оказываемой материальной помощи определяется директором школы с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и может достигать до 1 (одного) оклада.

3. Порядок выплаты материальной помощи.

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копии свидетельств о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении.

3.2. Заявление пишется на имя директора.

4. Заключительные Положения.

4.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.

4.2. Материальная помощь, выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Материальная помощь работникам школы выплачивается из экономии фонда оплаты труда.

4.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников школы.