

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Старостаничная средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета

Тараба Е.А. Тараба
Протокол от 01.04.2016 г. № 22

Утверждаю
директор школы

Буслаева М.А. Буслаева
Приказ от 01.04.2016 г. № 120



ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио учителя

1. Общие положения

1.1. Комплексный характер последних реформ в системе образования, а именно введение новой системы оплаты труда, внедрение новых представлений о качестве образования и повышение прозрачности и публичности всей системы образования, обуславливает необходимость внедрения новых форм предъявления результативности педагогического труда профессиональному сообществу и гражданам. В этой связи становится очевидной необходимость разработки и внедрения в широкую практику такого способа предъявления учительских профессиональных достижений, который бы:

а) давал объективную информацию о реальном качестве работы педагога; б)

б) был способен фиксировать годовую динамику изменения качества профессиональной деятельности;

в) был понятен не только специалистам, но и гражданам.

1.2. Основное преимущество метода портфолио заключается в том, что он является многофункциональным инструментом как оценивания, так и самооценки собственных достижений.

Портфель профессиональных достижений педагогов (далее Портфолио педагога) создан с целью систематизации индивидуальных достижений, развития рефлексии и профессиональной самооценки результатов педагогического труда. Портфолио педагога является инструментом мониторинга профессиональных достижений, используемого для определения размера стимулирующих надбавок в рамках внедрения новой системы оплаты труда. Портфолио педагога представляет собой собрание различных материалов, документов и иных сертифицированных и несертифицированных свидетельств достижений и прогресса в профессиональной педагогической деятельности. Существенным аспектом создания Портфолио является уход от формального представления определённого набора документов и сбалансированная презентация как формализованных свидетельств достижений педагога, так и наглядных примеров, продуктов его деятельности. Это усиливает практическую ориентацию экспертизы, делает её прозрачной и содержательной.

1.3. Основными принципами создания портфолио педагога являются:

- аутентичность оценивания (правдивое, объективное оценивание реальных достижений);

- полнота, конкретность, достоверность представленных сведений;

- объективность информации;

- системность;

- презентабельность.

1.4. Следствием использования Портфолио педагога для представления его профессиональных достижений может быть появление аспекта развития, самоорганизации и самоконтроля в построении профессиональной карьеры. Существенным становится перенос акцента с внешней экспертизы и контроля на самоконтроль и проектирование

своей профессиональной траектории с помощью портфолио. Педагог осуществляет **проект собственного профессионального развития**, который имеет долговременный характер, соответствующий современной идеологии обучения в течение всей жизни, и результаты которого он представляет на рассмотрение экспертов.

1.5. Портфолио позволяет обеспечить преемственность разных этапов процесса профессиональной подготовки и профессионального развития, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную и карьерную траекторию педагога, а затем становится доказательством роста его профессиональной квалификации.

2. Функции, цель и задачи портфолио

2.1. Функции портфолио как инструмента мониторинга профессиональных достижений:

- оценочно-стимулирующая (основание для начисления стимулирующей части заработной платы);
- развивающая по отношению к учителю;
- развивающая по отношению к образовательной ситуации (структура портфолио представляет собой своеобразный ориентир возможных видов активности педагога).

2.2. Цель введения портфолио педагога - обобщение, анализ и презентация значимых профессиональных результатов в разных видах деятельности для построения собственной индивидуальной профессиональной траектории, обеспечение мониторинга профессионального роста и развития педагога и повышения результативности его труда.

2.3. Задачи:

- создание полного банка результатов профессиональной деятельности;
- выявление наиболее ценного опыта для дальнейшего распространения;
- фиксация реальных изменений;
- анализ причин динамики;
- коррекция профессионального саморазвития.

Портфолио создается самим педагогом и оформляется в папке-накопителе. Все материалы, включенные в портфолио, должны датироваться.

3. Назначение портфолио

3.1. Основание для аттестации педагогического работника. Портфолио - предмет экспертизы при аттестации педагогического работника

3.2. Основание для назначения стимулирующих выплат. Портфолио - предмет экспертизы при подготовке предложений Совету школы по назначению педагогам стимулирующих выплат.

3.3. Основание для заявки на участие в конкурсе лучших учителей в рамках ПНП «Образование».

3.4. Основание для поощрений, представления к наградам по итогам учебного года.

4. Структура и содержание портфолио

I. Общие сведения.

1. Анкета учителя или сведения об учителе.
2. Копия документа об образовании.
3. Сведения о повышении квалификации + копии документов.

№	Ф.И.О	Должность , предмет	Время прохождени я курсов	Название курса повышения квалификации , проблема	Количество о часов

4. Сведения об аттестации (таблица по годам), копия аттестационного листа.

II. Профессиональная автобиография.

1. Должности и назначения (по годам).
2. Самообразовательная карта (по годам).
3. Учебно-методическая литература по предмету (перечень).

III. Награждения и поощрения.

1. Перечень наград.
2. Копии грамот и писем.
3. Поощрения (благодарности по школе).

IV. Общественная деятельность.

1. Руководство школьным (районным) методическим объединением.
2. Экспертная комиссия.
3. Другая общественная деятельность (написать).
4. Участие в конкурсах (учительских) + копии дипломов, грамот.

V. Методическая деятельность.

1. Модели уроков, разработки уроков.
2. Анализ уроков.
3. Публикации (копии сертификатов).

VI. Результаты обучающей деятельности.

1. Динамика качества знаний и успеваемости обучающихся по предмету за последние 5 лет.
2. Отчёты учителя-предметника по годам.

VII. Результаты внеурочной деятельности.

1. Победители и призёры олимпиад (школьных, районных) за 5 лет.
2. Участие в конкурсах учеников.

VIII. Деятельность классного руководителя.

5. Формы предъявления портфолио.

- 5.1. Портфель достижений учителя - составная часть аттестационного дела учителя (на бумажном носителе).
- 5.2. Публичный отчет педагога (на сайте школы, муниципальном или региональном сайте, в СМИ, на конкурсах).
- 5.3. Основа для оценки профессиональной деятельности и рейтинга профессиональной компетентности и результатов педагогической деятельности.
- 5.4. Может быть рекомендательным документом при переходе педагога из одного образовательного учреждения в другое.
- 5.5. На основе данных экспертизы портфолио педагога создается рейтинг профессиональной компетентности и результатов педагогической деятельности.