

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Старостаничная средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области



Введено в действие приказом
по школе
от 01.04.2016 г. № 120
Директор М.А.Буслаева

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
протокол № 4
от «30» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;

права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;

права родителей на свободу творчества;

права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства;

права руководителей отдела образования на осуществление инспектирования

1.2. Под учебными занятиями, определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием, понимаются: уроки, лабораторные и практические занятия, факультативные занятия, элективные курсы, уроки в рамках дополнительных услуг, индивидуальные и групповые занятия, кружки и спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются

педагогический коллектив;

обучающиеся (воспитанники);

родители (законные представители) и родительская общественность.

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения обучающимися образовательных стандартов по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

2.3.1. Администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

2.3.2. Администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися в присутствии учителя после занятий на интересующую его тему;

2.3.3. Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка.

2.3.4. После посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов администратора и учителя по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

Родители (законные представители) на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия, директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - заместителя директора по УР;
 - руководителя МО учителей-предметников;
 - опытного учителя-предметника, имеющего высокую квалификацию;
 - заместителя директора по ВР (если посещение связано с вопросами воспитания обучающихся).

Родители во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители имеют право:

- участвовать в анализе урока,
- высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Виды контроля, применяемые к проверке работы учителя

На основании Положения о внутришкольном контроле все педагоги школы разделены на группы:

- а) учителя, находящиеся на индивидуальном контроле
- б) учителя, находящиеся на административном контроле
- в) учителя, работающие на самоконтроле
- г) учителя, участвующие во взаимоконтроле
- д) учителя, дающие открытые уроки

Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников.

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному самой администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи: руководитель МО учителей-предметников, опытные учителя высокой квалификации.

Цели посещения уроков педагогами школы:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных занятий, умений и навыков;
- повышение качества усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету; выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника или в журнале посещения уроков администратором.

При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется: в протоколах МО учителей-предметников, в тетради посещения уроков данного преподавателя или в журнале посещения уроков администратором. При необходимости в зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании МО учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на педагогическом: совете.

-