

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Старостаничная средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области

Введено в действие приказом

по школе

от 27.08.2020 года № 369

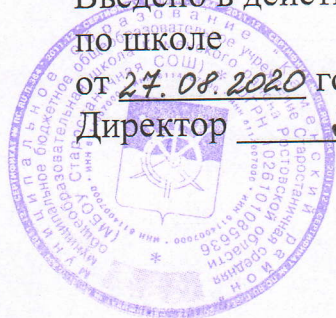
Директор  М.А.Буслаева

Утверждено

педагогическим советом

от 27.08.2020

протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации экстернов
МБОУ Старостаничной СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом школы.
- 1.2. В соответствии с п.9 ч.1 ст.33 №273-ФЗ экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, и получающие образование в заочной форме

2. Организация экстерната

- 2.1. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 2.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ Старостаничной СОШ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.
- 2.3. Решение о зачислении граждан в качестве экстернов в образовательную организацию для прохождения промежуточной и итоговой аттестации принимается директором образовательного учреждения. Экстерны не зачисляются в класс, их личные дела хранятся в отдельной папке. Сведения об экстернах вносятся в региональную базу данных ЕГЭ.
- 2.4. Данное положение доводится до сведения экстерна, а также до его родителей (законных представителей), классных руководителей и учителей-предметников.
- 2.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3. Порядок зачисления и отчисления экстернов

- 3.1. Зачисление в МБОУ Старостаничную СОШ, в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних - по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.2. Заявление о зачислении в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации может быть подано в течение учебного года, но не позднее чем за один месяц до промежуточной аттестации. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.
- 3.3. На основании поступившего заявления издается приказ по школе о зачислении обучающегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, и закреплении за ним учителей-консультантов. В приказе оговариваются предметы промежуточной аттестации, сроки и формы её проведения в соответствии с положением о промежуточной аттестации. Экстерну выдается справка, где фиксируются результаты промежуточной аттестации (приложение 1).
- 3.4. При зачислении администрация образовательной организации обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с

настоящим Положением, Уставом МБОУ Старостаничной СОШ, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.5. Экстерн имеет право:

- 3.5.1. получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- 3.5.2. брать учебную литературу из библиотечного фонда школы;
- 3.5.3. посещать лабораторные и практические занятия;
- 3.5.4. принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании

3.6. МБОУ Старостаничная СОШ не несет ответственности за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

3.7. Формами промежуточной аттестации следует считать:

- 3.7.1. - контрольные письменные работы;
- 3.7.2. – тестирование;
- 3.7.3. – творческие работы;
- 3.7.4. – диктант и др.

3.8. Форму контроля выбирает учитель-предметник, опираясь на специфику предмета и характер изученного учеником учебного материала.

3.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий обучение по форме экстерната, составляет график сдачи экстерном учебного материала и доводит его до сведения как самого обучающегося (законных представителей), так и учителей-предметников. По мере необходимости в данный график могут вноситься коррективы.

3.10. Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительной причине, имеют право еще один раз пройти промежуточную аттестацию. Решение о повторной промежуточной аттестации принимается директором школы.

4. Аттестация экстернов

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются на основании «Положения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации в МБОУ Старостаничной СОШ».

4.2. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана школы. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном.

4.4. Промежуточная аттестации экстернов отражается в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

4.5. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом школы при условии положительных результатов

промежуточной аттестации. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.