

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Старостаничная средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области



Введено в действие приказом
по школе
27.08.2018 № 103
Директор М.А.Буслаева

Утверждено:
педагогическим советом
протокол от 27.08.2018 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-педагогической службе школы

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе разработано в соответствии:

- с пунктами 1, 2, 3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с подпунктом 6 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 г. (с изменениями от 13.01.2001г.) № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2003 г. № 28-51-513/16 «О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;
- с Уставом школы.

1.2. Психолого-педагогическая служба школы (ППСШ) в своей деятельности руководствуется нормативными и правовыми документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. (с изменениями от 13.01.2001 г.) № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Программой развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях. Приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2013 № ИР-352/09;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 2 марта 2016 г. №07-871 «О психологической службе образования в РФ»;
- Профессиональным стандартом педагога-психолога, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 №514н;
- Уставом школы, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ

2.1. Психолого-педагогическая служба школы создается с целью создания оптимальных социально-педагогических и психологических условий развития и функционирования личности, совокупности педагогически целесообразных мер воздействия на личность в целях оказания помощи, психолого-педагогической поддержки учащихся на всех этапах возрастного развития и защиты в реализации социальных потребностей, преодоления сложной средовой адаптации, обеспечения защиты интересов личности в сфере образования, сохранение и укрепление здоровья, повышение

адаптационных возможностей воспитанников и психологической культуры всех субъектов образовательного процесса на протяжении всего периода обучения.

2.2. В своей деятельности психолого-педагогическая служба школы решает следующие задачи:

- раннее предупреждение возникновения проблем в развитии личности ребенка;
- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями (законными представителями);
- психолого-педагогическое обеспечение образовательных программ;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей (законных представителей), педагогов.

2.3. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися;
- комплекс просветительских, профилактических, реабилитационных и других мероприятий;
- помощь учащимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ

3.1. В состав психолого-педагогической службы школы входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог (если есть), классные руководители.

3.2. Общее руководство психолого-педагогической службой возлагается на директора образовательного учреждения.

3.3. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним учащимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

3.4. Субъектами деятельности ППСШ являются:

- учащиеся образовательного учреждения;
- родители (законные представители) учащихся;
- педагогические работники образовательного учреждения;
- администрация образовательного учреждения;

- специалисты психолого-педагогической службы.
- 3.5. Члены ППСШ осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом образовательного учреждения и родителями (законными представителями).
- 3.6. ППСШ осуществляет свою деятельность в тесном контакте с психолого-педагогическими центрами, учреждениями социально-педагогической помощи населению, учреждениями социального обслуживания, с правоохранительными органами, органами опеки и попечительства, с медицинскими учреждениями и специалистами в иных областях, представителями общественности, оказывающими помощь образовательному учреждению в вопросах воспитания и развития детей. Отношения со всеми специалистами строятся на основе равенства взаимодополняемости позиций.
- 3.7. Члены психолого - педагогической службы и привлекаемые к его работе физические лица работают на безвозмездной основе.
- 3.8. Психолого-педагогическая помощь оказывается несовершеннолетним учащимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей), совершеннолетним учащимся на основании их собственного заявления или согласия.
- 3.9. Председатель психолого-педагогической службы школы (психолог) при необходимости имеет право привлекать к работе в ней в качестве экспертов любых высококвалифицированных специалистов. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе ППСШ.
- 3.10. Членам ППСШ и лицам, участвовавшим в ее работе, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.
- 3.11. В случае, если имеющиеся данные в любой степени могут нанести вред какому-либо субъекту образовательного процесса, члены ППСШ гарантируют либо их кодификацию (сокрытие имен, заключений, рекомендаций под кодовыми обозначениями), либо ограничение доступа к ним, либо уничтожение этих данных.
- 3.12. Работа ППСШ планируется на учебный год. План работы утверждается директором образовательного учреждения.
- 3.13. Ежегодно членами ППСШ готовится анализ работы за учебный год, который представляется на совещании педагогического коллектива при директоре.
- 3.14. Учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать методы работы психолого-педагогической службы школы либо отказаться от услуг ППСШ, написав заявление на имя директора школы.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ.

4.1. Психолого-педагогическое сопровождение учебной деятельности. Данное направление подразумевает работу по созданию условий, способствующих успешному обучению и развитию каждого учащегося по программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, помощь обучающимся, испытывающим трудности в обучении.

Оно предполагает участие в:

- формировании предметных, метапредметных и личностных результатов в соответствии с требованиями ФГОС;
- сопровождение деятельности педагогов с целью создания условий, способствующих формированию и развитию детей, учету индивидуальных способностей учащихся;
- оказание помощи родителям, педагогам и администрации в совершенствовании и повышении эффективности образовательного процесса.

4.2. Психолого-педагогическое сопровождение воспитательной деятельности, развитию личности учащихся, их социализации. Это направление предполагает содействие формированию и развитию социально-значимых качеств личности, а также социальных умений и навыков учащихся, их способности к саморазвитию, формированию системы значимых социальных и межличностных отношений, развитию гражданских, эстетических и духовно-нравственных установок и ценностей, предупреждение и коррекции девиантного поведения. Комплексное, всестороннее изучение личности ребенка, его когнитивной и эмоционально-волевой сфер и выработка заключения на основе междисциплинарного взаимодействия (психологическое, логопедическое обследование и социальное изучение), позволяющее сравнить результаты деятельности (обучения) в динамике под влиянием коррекционно-развивающего образовательного процесса. Сопровождение обучающихся в ситуации критического инцидента. Поддержка обучающихся с трудностями во взаимоотношениях со сверстниками и взрослыми.

4.3. Психолого-педагогическое сопровождение перехода на новый образовательный уровень и адаптации на новом этапе обучения. Данное направление представляет собой деятельность по формированию готовности к переходу на новый образовательный уровень, определению сформированности компонентов готовности, совместную работу с другими участниками образовательного процесса по обеспечению оптимальных условий перехода на новый образовательный уровень. Сопровождение процесса адаптации на новом образовательном уровне подразумевает:

- определение условий, в том числе индивидуальных особенностей учащихся, способствующих и (или) препятствующих адаптации, работу по формированию и развитию качеств, способствующих успешной адаптации;

- проектирование, экспертизу и мониторинг адаптационных характеристик среды;
- определение «группы риска» по фактору школьной дезадаптации, профилактическую работу с этой группой.

4.4. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности по сохранению и укреплению здоровья учащихся. Содержание деятельности данного направления предполагает повышение психологической компетентности педагогов, администрации и родителей (законных представителей) по вопросам сохранения и укрепления различных видов здоровья (физическое, психологическое, социальное, нравственное, духовное). Обучение способам и приемам сохранения и укрепления психологического, социального, нравственного и духовного здоровья (умение сдерживать агрессивность, умение управлять эмоциями, способам конструктивной коммуникации, умение осуществлять выбор референтной группы, распознавать «опасные» для здоровья проявления молодежных субкультур). Содействие устранению возможных причин, предрасполагающих к девиантному поведению, табакокурению, алкоголизму (низкий уровень притязаний, слабая мотивация на достижение результата, неадекватная самооценка, акцентуации характера, низкий уровень рефлексии и когнитивной сложности т.п.). Участие в формировании у учащихся жизненной позиции, ориентированной на здоровый образ жизни, навыков здорового образа жизни, приемов и способов саморегуляции, способствующих поддержанию психологического здоровья, и пр.; в развитии мотивации на здоровый образ жизни. Профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, профилактика нарушений речи, асоциального поведения и пр. Оказание психологической помощи в случаях последствий нездорового образа жизни: экранной (компьютерной, телевизионной) и игровых зависимостей, травматизма, неврозов, алкоголизма, табакокурения, наркомании, суицида, ВИЧ/СПИД и т.п.

4.5. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся. Деятельность в рамках данного направления нацелена на создание внешних и внутренних условий для активизации и осуществления обоснованного профессионального самоопределения, выбора направления предпрофильной подготовки и профильного обучения, построения индивидуальной образовательной программы учащихся старшей школы с учетом их направленности, индивидуальных возможностей и социально-экономической ситуации на рынке труда.

5. ГРУППЫ И ВИДЫ РАБОТ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ.

5.1. Для достижения конкретных целей в рамках различных направлений деятельности члены ППСШ совместно с другими участниками

образовательного процесса осуществляют определенные виды работ: просвещение, профилактика, консультирование, экспертиза, мониторинг и др. В зависимости от назначения все виды работ можно разделить на три группы (см. таблицу 1).

Таблица 1

Виды работ по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса

Группы работ	Виды работ
1. Оказание психологической помощи и повышение психологической компетентности участников образовательного процесса.	– психологическое просвещение; – психологическая профилактика; – психологическая диагностика; – психологическое консультирование; – психологическая коррекция и развитие.
2. Обеспечение информационно - аналитической основы для психолого-педагогического сопровождения образования.	– социально-психологический мониторинг; – социально- психологическое проектирование; – социально- психологическая экспертиза.
3. Обеспечение качества реализуемых работ и услуг по психолого- педагогическому сопровождению образования.	– проектирование и планирование членами службы ППСШ собственной деятельности; – работа по повышению квалификации; – информационно-методическая работа.

5.2. Школьная психодиагностика.

Эта работа ориентирована на различные возрастные группы и имеет своей целью информационное обеспечение процесса сопровождения. Психодиагностические данные необходимы для:

- составления социально-психологического портрета обучающегося (описания его школьного статуса);
- определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении, общении и имеющим проблемы с психическим самочувствием;
- выбора средств и форм психологического сопровождения обучающихся в соответствии с присущими им особенностями обучения и общения (с индивидуальным маршрутом развития).

5.3. Психокоррекционная и развивающая работа с обучающимися.

Этот вид деятельности обеспечивает целостное воздействие на личность обучающегося.

Развивающая работа ориентирована на создание социально-психологических условий для целостного-психологического развития обучающихся, прежде всего на познавательную, эмоционально-личностную, социальную сферу психической жизни и самосознание детей.

Профилактическая работа ориентирована на решение в процессе такого развития конкретных проблем обучения, поведения или психического самочувствия, то есть на обучающегося с различными психологическими проблемами и направлена на их решение (беседы, консультирование, наблюдения и др.).

5.4. Консультирование и просвещение обучающихся, их родителей и педагогов

5.4.1 Консультирование и просвещение обучающихся

Психологическое просвещение обучающихся ориентировано на создание условий для активного усвоения и использования обучающимися социально-психологических знаний в процессе обучения, общения и личностного развития. Консультирование обучающихся может иметь различное содержание. В рамках индивидуальной работы психологов с обучающимися в области консультирования могут быть решены следующие задачи:

- оказание помощи подросткам и старшеклассникам, испытывающим трудности в обучении, общении или имеющим проблемы с психическим самочувствием;
- обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
- оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

5.4.2. Консультирование и просвещение педагогов.

В консультировании педагогов можно выделить три направления:

1. Консультирование педагогов-предметников и классных руководителей по вопросам разработки и реализации психологически адекватных программ обучения и воспитательного воздействия.
2. ПМПк, в рамках которого происходит разработка и планирование единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого ребенка в процессе его обучения, а также определенных классов и параллелей.
3. Социально-посредническая работа психологической службы в ситуациях разрешения различных межличностных и межгрупповых конфликтов в школьных системах отношений: учитель-учитель, учитель-ученик, учитель-родители и др.

Психологическое просвещение педагогов направлено на создание таких условий, в рамках которых педагоги могут получить профессионально и лично значимое для них знание, позволяющее:

- организовать эффективный процесс предметного обучения учащихся с содержательной и методической точек зрения;
- построить взаимоотношения с обучающимися и коллегами;
- осознать и осмыслить себя в профессии и общении с другими участниками внутришкольных взаимодействий.

5.4.3. Консультирование и просвещение родителей.

Основная цель этого вида работы – создание социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка в процессе школьного обучения, то есть создание ситуации сотрудничества и формирование ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития ребенка.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ.

6.1. Члены психолого-педагогической службы школы в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать от классных руководителей и педагогов - предметников сведения, необходимые для работы ППСШ;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в образовательном учреждении;
- определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;
- знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации учреждения;
- повышать свою квалификацию в установленном порядке;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно - популярных изданиях, заседаниях МО, педсоветов;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др. на классных часах, родительских собраниях, совещаниях педагогических работников.

6.2. Члены психолого-педагогической службы школы обязаны:

- в своей деятельности руководствоваться законодательством Российской Федерации и Ростовской области, соответствующими нормативными документами, Уставом школы и настоящим Положением;
- выполнять решения администрации образовательного учреждения;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- изучать документацию о состоянии здоровья учащихся; выявлять уровень развития ведущего вида деятельности, особенностей развития познавательной и эмоционально - личностной сфер; изучать социальную

ситуацию развития ребенка, неблагоприятные варианты развития у детей, запас знаний и представлений, сложившихся в дошкольный период жизни и на начальной ступени обучения;

- знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;
- работать в тесном контакте с руководством образовательного учреждения, оказывать необходимую помощь администрации;
- представлять для согласования годовой план и отчет работы руководителю;
- соблюдать конфиденциальность, хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;
- участвовать в работе психолого-медико-педагогического консилиума, методических семинаров, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров, вебинаров;
- информировать участников педсоветов, педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО РАБОТЕ.

7.1. Члены психолого-педагогической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

7.2. Место проведения: кабинет педагога-психолога и заместителя директора по воспитательной работе.

7.3. Периодичность – по мере поступления заявок.

7.4. Члены психолого-педагогической службы ведут документацию, содержание и формы которой закреплены соответствующими нормативными актами различного уровня.