

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Старостаничная средняя общеобразовательная школа  
Каменского района Ростовской области



Введено в действие приказом  
по школе  
17.12.2020 № 772  
Директор М.А.Буслаева

Утверждено:  
Педагогическим советом школы от  
протокол от 17.12.2020 № 7

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о семейном образовании**

### **в МБОУ Старостаничной СОШ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;  
б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования).

1.3. Настоящее Положение о семейном образовании (далее – Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Старостаничной средней общеобразовательной школы Каменского района Ростовской области (далее – Школа), регулирующим порядок организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования) и организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать Отдел образования Администрации Каменского района, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

#### **4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации согласно Приложению № 2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Заключается двухсторонний договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования (Приложение №3 к Положению).

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах по форме согласно Приложению № 4 к Положению .

4.12. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 5 к Положению.

4.14. Выданная справка фиксируется в журнале учета справок о промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования (Приложение № 6 к Положению).

4.1. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

## 5. Формы проведения промежуточной аттестации.

5.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня освоения образовательной программы обучающихся по предметам инвариативной части учебного плана являются:

5.1.1. Для обучающихся по программам начального общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1-4	Комплексная контрольная работа
Литературное чтение	1-4	Комплексная контрольная работа
Математика	1-4	Комплексная контрольная работа
Окружающий мир	1-4	Комплексная контрольная работа
Иностранный язык	2-4	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Искусство (Музыка и ИЗО)	1-4	Творческое задание
Технология	1-4	Творческое задание
Физическая культура	1-4	Нормативы/теоретические основы
Основы религиозных культур	4	Творческое задание

5.1.2. Для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	Диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение
Литература	5-9	Сочинение, тест
Иностранный язык	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика (алгебра,	5-9	Контрольная работа, тест

геометрия)		
Информатика и ИКТ	7-9	Практическая работа, тест
История	5-9	Контрольная работа, тест
Обществознание	5-9	Письменный ответ на проблемный вопрос
География	5-9	Практическая работа, тест
Физика	7-9	Практическая работа, тест
Химия	8-9	Практическая работа, тест
Биология	5-9	Практическая работа, тест
Искусство (музыка и ИЗО)	5-9	Творческое задание
Технология	5-9	Творческое задание
Основы безопасности жизнедеятельности	5-9	Контрольная работа, тест
Физическая культура	5-9	Нормативы/ теоретические основы

### 5.1.3. Для обучающихся по программам среднего общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	10-11	Изложение, сочинение, тест
Литература	10-11	Сочинение, тест
Иностранный язык	10-11	Беседа, тест
Математика (алгебра, геометрия)	10-11	Контрольная работа, тест
Информатика и ИКТ	10-11	Практическая работа, тест
История	10-11	Контрольная работа, тест
Обществознание Экономика Право	10-11	Письменный ответ на проблемный вопрос
География	10-11	Практическая работа, тест
Физика	10-11	Практическая работа, тест
Химия	10-11	Практическая работа, тест
Биология	10-11	Практическая работа, тест
Искусство (МХК)	10-11	Творческое задание
Основы безопасности жизнедеятельности	10-11	Контрольная работа, тест
Физическая культура	10-11	Нормативы/ теоретические основы

## 6. Сроки проведения промежуточной аттестации

6.1. В МБОУ Старостаничной СОШ установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

- для 2-9 классов **дважды** в год в период с 01 по 20 декабря и с 01 по 30 апреля (сроки могут быть изменены распорядительным локальным актом школы);

— для 1,10-11 классов **один раз** в год в период с 01 по 20 мая (сроки могут быть изменены распорядительным локальным актом школы для 9, 11 классов окончание не позднее 20 мая));

6.2. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 01 ноября и 01 апреля текущего года.

6.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации определяется нормативными актами Министерства просвещения РФ.

## **7. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.**

7.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов (далее КИМ) должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе.

7.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на заседании школьных методических объединений. Контрольно-измерительные материалы сдаются заместителю директора не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации. **Оформляются** контрольно-измерительные материалы согласно **Приложению № 7**.

## **8. Порядок проведения промежуточной аттестации**

8.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

8.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор/заместитель директора);
- учитель по соответствующему предмету;
- ассистент (учитель – предметник).

8.3. По окончании промежуточной аттестации по предмету результаты вносятся в протокол промежуточной аттестации экстерна (Приложение №4 к Положению).

## **9. Порядок подведения итогов аттестации экстернов.**

9.1. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

9.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются количественно по 4-балльной шкале («2», «3», «4», «5»).

9.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

9.4. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу по всем предметам за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

9.5. Результаты полугодовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, результаты годовой промежуточной

аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам инвариантной части учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.6. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школа создает комиссию.

9.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ Старостаничной СОШ.

9.10. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

9.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.12. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **10. Права и ответственность экстерна**

10.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов. Включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.



При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

10.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

10.3. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 1-2 -х учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

10.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

### **11. Права и ответственность МБОУ Старостаничной СОШ по организации промежуточной аттестации.**

11.1. Школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации. А также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

11.2. Школа не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

Директору МБОУ СтаростаничнойСОШ

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),  
адрес проживания, контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3  
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации», ПРОШУ:

зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

ФИО ( ... г. р.)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной  
итоговой аттестации и организовать аттестацию моего ребенка экстерном в  
соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области  
образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации, Уставом

\_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком  
проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах  
проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

**О зачислении экстерна  
для прохождения промежуточной  
и (или) государственной  
итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить

\_\_\_\_\_

(ФИО)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ г.  
учебного года на время прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации.

2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе \_\_\_\_\_.

Директор школы \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования.

х.Старая Станица

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Старостаничная средняя общеобразовательная школа Каменского района Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Буслаевой Марины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законного представителя (родитель, опекун, попечитель), обучающегося в форме семейного образования (самообразования) \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Представитель» обучающегося \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам (начального общего, основного общего, среднего общего) образования Обучающегося за \_\_\_\_\_ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

### 2. Обязательства сторон

#### 2.1. Учреждение:

2.1.1. Организует и проводит промежуточную, государственную итоговую аттестацию Обучающегося в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательным учреждением, с учетом мнения Представителя \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ период \_\_\_\_\_

2.1.2. Организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования в период \_\_\_\_\_

2.1.3. Предоставляет Обучающемуся методическую и консультативную помощь.

2.1.4. Предоставляет Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в общеобразовательном учреждении.

2.1.5. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс на основании результатов промежуточной (итоговой) аттестации.

2.1.6. В случае получения Обучающимся неудовлетворительных отметок при промежуточной и итоговой аттестации по двум и более предметам по заявлению Представителя Обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в общеобразовательном учреждении.

2.1.7. Выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

2.1.8. Информировать отдел образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной, государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает явку Обучающегося в Учреждение в установленные сроки для прохождения промежуточной, государственной итоговой аттестации.

2.2.3. Присутствует в Учреждении вместе с Обучающимся при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несет ответственность за организацию проведения промежуточной, государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за качество освоения Обучающимся общеобразовательных программ в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта, посещение консультативных, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Финансовые взаимоотношения сторон

4.1. Промежуточная, государственная итоговая аттестация в общеобразовательном учреждении осуществляется бесплатно.

4.2. Расходы, произведенные Представителем при подготовке Обучающегося к промежуточной, государственной итоговой аттестации, компенсации не подлежат.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается при ликвидации или реорганизации Учреждения.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен на 3-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Старостаничная средняя  
общеобразовательная школа Каменского  
района Ростовской области  
347830, Ростовская обл., Каменский район,  
хут. Старая Станица, пер. Монтажный, 10.  
тел. (86365) 94-2-32, (86365)94-1-46,  
E-mail: [starstan.kam@mail.ru](mailto:starstan.kam@mail.ru)  
ИНН/КПП 6114007000/611401001

Родители (законные представители)

ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Директор  
школы \_\_\_\_\_/М.А.Буслаева/

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Старостаничная средняя общеобразовательная школа  
Каменского района Ростовской области

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

по предмету \_\_\_\_\_

Ф.И.О. экстерна \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию \_\_\_\_\_

Пакет с контрольно-измерительными материалом промежуточной аттестации прилагается.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Закончилась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Форма проведения аттестации \_\_\_\_\_

Аттестационная оценка \_\_\_\_\_

Особые мнения об оценке ответа экстерна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата  
проведения аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Дата внесения в протокол оценок « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Учитель, ведущий аттестацию \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Ассистент аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	полугодие, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор  
МП "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.





# ЖУРНАЛ

учета справок о промежуточной аттестации обучающихся,  
получающих образование в форме семейного образования

№ п/п	ФИО обучающегося в форме семейного образования	Дата рождения	ФИО родителей (законных представителей) для несовершеннолетних	Исходящий номер справки	Дата выдачи справки	Итоги промежуточной (итоговой) аттестации	Подпись выдавшего справку/ФИО	Подпись получившего справку/ФИО	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Старостаничная средняя общеобразовательная школа  
Каменского района Ростовской области

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации  
за \_\_\_\_\_ учебный год (период, класс)

Предмет: \_\_\_\_\_

Класс/ФИ ученика: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Пояснительная записка

Учебник:

Программа:

Цель:

Задачи:

Время:

Структура:

Текст

---

---

---

Ключи:

Критерии оценивания:

«Экспертиза проведена.  
Соответствует.»

Протокол заседания методического объединения

от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_  
Руководитель МО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /