

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Старостаничная средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области

Введено в действие приказом
по школе

от 20.10.2016 года № 466

Директор  М.А.Буслаева

Утверждено

педагогическим советом

протокол №1.1 от 20.10.2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении классных журналов

1. Общие положения

Классный журнал - государственный нормативно-финансовый документ, который обязан заполнять каждый учитель-предметник и классный руководитель. Все записи в классном журнале должны быть сделаны шариковой ручкой синего цвета с тонким шариком, четко, аккуратно, без исправлений. Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются снизу страницы за подписью директора. Исправления в журнале допускается только по распоряжению директора школы.

2. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель заполняет в журнале:

- с. 2 - оглавление;
- списки обучающихся на всех страницах (фамилия, имя - инициал)
- фамилия, имя, отчество учителя-предметника (полностью) на всех страницах журнала;
- распределяет количество страниц на предмет в зависимости от количества часов по учебному плану следующим образом:
 - 1 час в неделю - 2 стр.;
 - 2 часа в неделю - 4 стр.;
 - 3 часа в неделю - 5 стр.;
 - 4 часа в неделю - 7 стр.;
 - 5 часов в неделю - 8 стр.;
 - 6 часов в неделю - 9 стр.;
- распределяет предметы согласно базисному плану; в зависимости от страниц в журнале по классам - общие сведения об обучающихся; сводная ведомость посещаемости; сводная ведомость успеваемости; сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях; сведения о количестве пропущенных уроков; листок здоровья;
- ежедневно классный руководитель в разделе "Учет посещаемости обучающихся" записывает количество уроков, пропущенных детьми.

3. Обязанности учителей-предметников

Учитель-предметник:

- обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся, записывать названия месяцев;
- на левой странице журнала ставит дату урока, при сдвоенном уроке - даты;
- на правой странице записывает тему урока и домашнее задание;
- отмечает отсутствующих на уроках буквой "н", выставляет отметку за устный ответ и письменный (в колонку за то число, когда проводилась работа). Запрещается выставлять оценки задним числом. Отметки за письменные работы выставляются в сроки, оговоренные в "Положении об едином орфографическом режиме";
- в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2,3,4,5, н, н/а;
- оставление в журнале точек, отметок со знаком «минус», «плюс» не допускается; выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского

языка и литературы (порядок выставления оговаривается ниже).

4. Требования к заполнению классных журналов.

При проведении занятий с надомниками, учителя-предметники, ведущие занятие, выставляют отметки (текущие и итоговую) только в специальном журнале для обучения на дому.

Учителя-предметники в конце четверти, полугодия, года выставляют в классный журнал отметки на своей странице, которые классный руководитель переносит в сводную ведомость учёта успеваемости.

На странице, где записывается пройденный материал, в конце первого полугодия и в конце учебного года периода учитель-предметник записывает число проведенных уроков "по программе" и "фактически", что заверяется личной подписью учителя. В конце учебного года после последней записи темы делается запись: "Программа выполнена" (или "Программа выполнена за счёт уплотнения учебного материала")

Четвертная отметка выставляется на основании не менее трех текущих оценок.

Отметка "н/а" (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия обучающегося в школе за отчётный период и отсутствия отметок.

Итоговые отметки за каждый зачетный период (четверть, полугодие) выставляются после записи последнего урока по данному предмету. Годовая отметка выставляется в клетку после отметки за последнюю четверть, полугодие.

Не допускается выделения четвертных, итоговых отметок чертой, другим цветом и т.д.

Текущие отметки следующей четверти (полугодия) выставляются, не пропуская клетки, после итоговых четвертных (полугодовых) отметок.

Итоговые отметки обучающихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованны, то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период. Четвертные и итоговые отметки выставляются по среднему баллу.

Чтобы объективно аттестовать ученика, необходимо не менее трех отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету.

Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося (трех и более уроков, после каникул) сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебным предметам.

На занятиях по иностранному языку (2-11 классы), физической культуре (10-11 классы), технологии (5-11 классы) класс делится на две подгруппы при наличии 20 обучающихся. Записи ведутся индивидуально каждым учителем, ведущим подгруппу.

При проведении сдвоенных уроков записывается тема каждого урока в каждой графе.

Все записи по всем учебным предметам ведутся на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ и т.п.

Тема урока формируется в соответствии с утвержденным тематическим планированием. Не допускаются записи вида: Контр. работа, Практическая работа №2 и т.п.

Правильная запись: Практическая работа № 5 по теме "Размещение топливных баз» (или без номера). Контрольная работа № 2. Контрольный диктант по теме "Сложное предложение".

Особое внимание следует уделить на специфику записей уроков по следующим учебным предметам:

Литература

Отметки за творческие работы в 9 – 11 классах (классные, домашние сочинения, изложения с творческим заданием) выставляются в предмет «Литература» за творческую часть, отметка за грамотность выставляется в предмете «Русский язык» в отдельную клетку без даты. Другие творческие работы могут быть выставлены дробью на той странице, где эта работа записана (в графе, соответствующей дате записи урока).

Перед записью темы уроков по внеклассному чтению следует писать сокращенно "Вн. чт."; перед записью темы уроков по развитию речи следует писать сокращенно "Рр" или "Р/р".

Отметки за выразительное чтение следует выставлять в отдельную колонку, а под колонкой писать: А. Блок. Стихотворение наизусть (можно сокращённо).

Под колонкой отметок по различным видам работ можно делать записи «сочинение», «характеристика», «тест» и т.д. (можно сокращённо).

Русский язык

Отметку за контрольный диктант с грамматическим заданием, сочинение, изложение следует выставлять в одной колонке дробью, если на выполнение работы отведён один урок, и в две клетки, если на выполнение работы отведено два урока. Под колонкой отметок по различным видам работ можно делать записи «сочинение», «изложение», «тест», «контрольная работа» и т.д. (можно сокращённо).

Иностранный язык.

Все записи ведутся на русском языке. В графе "Что пройдено" помимо темы урока обязательно указывать одну из основных задач урока, Например: "Ознакомление с определенным артиклем". Грамматические термины могут быть записаны на иностранном языке.

Химия, физика, физическое воспитание.

Инструктаж по технике безопасности производится в отдельном журнале. Под колонкой отметок по различным видам работ можно делать записи.

Биология.

Лабораторные работы проводятся и отмечаются в журнале в зависимости от типов урока и задач и оцениваются индивидуально, если ученики осваивают новые знания и приемы учебной деятельности, а если идет закрепление умений и навыков, полученных ранее, оцениваются все обучающиеся. Под колонкой отметок по различным видам работ можно делать записи.

География.

Практические работы проводятся и отмечаются в журнале в зависимости от типов урока и задач и оцениваются индивидуально, если ученики осваивают новые знания и приемы учебной деятельности, а если идет закрепление умений и навыков, полученных ранее, оцениваются все обучающиеся. Под колонкой отметок по различным видам работ можно делать записи.

Математика, алгебра, геометрия.

Под колонкой отметок по различным видам работ можно делать записи.

Классный журнал заполняется учителем в день проведения урока. В случае болезни учителя учитель, замещающий коллегу, заполняет классный журнал обычным порядком (подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков).

В графе "домашнее задание" записывается содержание задания, страниц, номер задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы, например, "Повторить, составить план к тексту, составить или заполнить таблицу, учить наизусть, ответить на вопросы, домашнее сочинение, реферат, сделать рисунок" и др.

Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с классными журналами.

Запрещается показывать журнал родителям (законным представителям) обучающихся без особого распоряжения директора школы.