

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Старостаничная средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области

Согласовано:
председатель профсоюзного
комитета *Н.Н. Шаповалова*
Протокол от *28.12.2018* № *14*



Утверждено
Директор *М.А. Буелова*
Приказ от 29.12.2018 г. № 751

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении выплат
стимулирующего характера
с учетом целевых
показателей эффективности
деятельности заместителей
директора МБОУ
Старостаничной СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных учреждениях Ростовской области на 2013-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 24.04.2013 № 222 и на основании приказа отдела образования Администрации Каменского района от 30.07.2013 г. № 317.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Цель оценки результативности деятельности заместителей директора – обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности заместителей директора являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда;
- усиление материальной заинтересованности в повышении качества образовательной деятельности.

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности заместителей руководителя МБОУ Старостаничной СОШ, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития образовательного учреждения.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности заместителей директора

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются локальными актами школы.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда заместителя директора в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории работников:

- заместитель директора по УР;
- заместитель директора по ВР;
- заместитель директора по АХЧ.

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности служит лист самооценки и портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад заместителя директора в развитие

системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.5. Заместители директора по учебной и воспитательной работе предоставляют листы оценки согласно таблице в п.3 настоящего Положения, заместитель директора по АХЧ оценивается по устранению и профилактике нарушений требований пожарной и антитеррористической безопасности, принятию мер по устранению и прекращению нарушений и недостатков, выявленных контрольными органами в ходе проверок, устранению предписаний надзорных органов согласно таблице п.4 настоящего Положения.

2.6. Лист самооценки и портфолио заполняется работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.7. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в школе приказом директора по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из директора, членов профкома.

2.8. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором школы и согласованного с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

2.9. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.10. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 3 года. Протоколы хранятся у директора школы.

2.11. В установленные приказом директора школы сроки (не менее чем за неделю до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) заместители директора передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.12. Результаты деятельности заместителей директора определяются по необходимости, в связи с изменением условий, влияющих на оценку труда заместителей директора, но не менее 1 раза в год перед новым учебным годом, возможно по учебным полугодиям.

2.13. Комиссия проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности работника за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.14. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.15. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись заместителю директора и утверждается протоколом заседания комиссии.

2.16. В случае несогласия работника с итоговым баллом, он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.17. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

3. Показатели эффективности деятельности заместителей директора по учебной и воспитательной работе

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Значение показателя, условие	Кол-во баллов
1.	Соответствие деятельности образовательной организации общим требованиям законодательства в сфере образования	1.1. Наличие положительной (устойчивой) динамики снижения числа объективных жалоб по вопросам организации образовательного процесса, взаимоотношений между участниками образовательного процесса и др.	имеется отсутствует	1 0
2.	Функционирование системы государственно-общественного управления	2.1. Наличие органов государственно-общественного управления образовательной организацией общего образования, участвующих в решении актуальных задач функционирования и развития школы (попечительский совет, совет школы и др.) 2.2. Динамика участия органов общественно-управления образовательной организации общего образования в решении актуальных задач функционирования и развития школы	имеется отсутствует положительная отрицательная	1 0 1 0
3.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых об-	3.1. Динамика позитивных отзывов родителей (законных пред-	положительная отрицательная	1 0

	разовательных услуг в образовательной организации общего образования	ставителей), обучающихся о профессиональном мастерстве педагогических работников учреждения, организации образовательного процесса через систему анкетирования, опроса, рейтинга		
4.	Информационная открытость общеобразовательной организации	<p>4.1. Размещение на официальном сайте организации в сети Интернет актуальной информации о деятельности (протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда, об участии в процедурах независимой оценки качества образования и др.)</p> <p>4.2. Динамика участия органов общественного управления образовательной организации общего образования в решении актуальных задач функционирования и развития школы, предъявленная публично</p> <p>4.3. Наличие и использование интерактивных форм общения с родителями (законными представителями), обучающимися и другими заинтересованными лицами</p>	<p>регулярное размещение информации размещается, но не регулярно информация не размещается</p> <p>положительная отрицательная</p> <p>имеются отсутствуют</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>0</p>
5.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	<p>5.1. Количество преступлений, совершенных учащимися или при их участии</p> <p>5.2. Количество правонарушений, совершенных учащимися или при их участии</p>	<p>1 и более 0</p> <p>1 и более 0</p>	<p>0 3</p> <p>0 3</p>
6.	Реализация социокультурных проектов	6.1. Наличие школьного музея, театра, реализация социальных проектов, организация научного общества уча-	имеются отсутствуют	2 0

		щихся, др.		
7.	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов, повышению профессионального мастерства педагогических работников	<p>7.1. Наличие в школе комплекса мер по привлечению и поддержке молодых педагогов</p> <p>7.2. Наличие устойчивой положительной динамики показателя удельного веса численности педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников школы</p> <p>7.3. Наличие устойчивой положительной динамики участия педагогических работников школы в экспериментальных, инновационных, стажировочных площадках, проектах разного уровня</p>	<p>имеются отсутствуют</p> <p>имеется отсутствует</p> <p>имеется отсутствует</p>	<p>1 0</p> <p>1 0</p> <p>1 0</p>
8.	Реализация программ, комплексов мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми	<p>8.1. Наличие в учреждении комплекса мер по выявлению, сопровождению и поддержке одаренных детей</p> <p>8.2. Динамика участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях</p> <p>8.3. Наличие и реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуальных учебных планов для одаренных обучающихся</p>	<p>имеется отсутствует</p> <p>положительная отрицательная муниципального уровня регионального уровня федерального уровня международного уровня</p> <p>имеются отсутствуют</p>	<p>1 0</p> <p>1 0 1 2 3 4</p> <p>1 0</p>
9.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	<p>9.1. Наличие в школе комплекса мер по сохранению и укреплению здоровья детей</p> <p>9.2. Динамика охвата обучающихся</p>	<p>имеется отсутствует</p> <p>положительная отрицательная</p>	<p>1 0</p> <p>1 0</p>

		программами здоровьесбережения		
10.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	10.1. Динамика охвата обучающихся школы физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью (спортивные кружки и секции, соревнования)	положительная отрицательная	1 0
11.	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов	11.1. Наличие и реализация индивидуальных учебных планов	имеются отсутствуют	1 0
12.	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения	12.1. Наличие образовательных услуг дополнительного образования в соответствии с запросами населения в школе 12.2. Динамика охвата обучающихся образовательной организации общего образования дополнительным образованием на базе школы	имеются отсутствуют положительная отрицательная	1 0 1 0
13.	Организация профильного и предпрофильного обучения	13.1. Наличие и реализация образовательных программ профильного уровня 13.2. Количество профилей обучения	имеются отсутствуют 1 2 и более	1 0 2 3
14.	Организация текущего контроля качества обучения	14.1 Наличие механизма отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий)	имеется отсутствует	1 0
15.	Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения	15.1. Наличие положительной (устойчивой) динамики снижения коэффициента выбытия (доли выбывших обучающихся от их общего числа) в пределах одной ступени обучения	имеется отсутствует	1 0
16.	Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10 процентов выпускников с лучшими результатами	16.1. Динамика среднего тестового балла выпускников школы - участников ЕГЭ по русскому языку в сравнении с областным	положительная отрицательная	1 0

	единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10 процентов выпускников с худшими результатами единого государственного экзамена	16.2. Динамика среднего тестового балла выпускников школы - участников ЕГЭ по математике в сравнении с областным	положительная отрицательная	1 0
17.	Результаты итоговой аттестации	17.1. Доля выпускников школы, завершивших обучение по общеобразовательным программам основного общего образования 17.2. Доля выпускников школы, завершивших обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования	менее 98% 98% - 100%	0 1
			менее 98% 98% - 100%	0 1
18.	Инновационная образовательная деятельность учреждения	18.1. Наличие экспериментальных программ, площадок, участие в инновационных проектах 18.2. Разработка новых форм организации образовательного процесса, использование современных образовательных технологий	имеются отсутствуют	2 0
			имеются отсутствуют	1 0
19.	Финансовое обеспечение деятельности учреждения (исполнение бюджета, соблюдение финансовой дисциплины)	19.1. Соблюдение установленного нормативными правовыми актами порядка составления и предоставления бюджетной и статистической отчетности, поручений министерства	нет замечаний имеются замечания неудовлетворительный уровень	3 1 0
20.	Развитие кадрового потенциала	20.1. Доля педагогических работников, имеющих высшее образование (без учета внешних совместителей) 20.2. Выполнение графиков аттестации педагогических работников на высшую и первую категории, на соответствие занимаемой дол-	70% и более менее 70%	2 0
			100% от 80%-100% ниже 80%	2 1 0

		жности (без учета внешних совместителей) 20.3. Доля педагогических работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка специалистов), от общей численности педагогических работников учреждения (без учета внешних совместителей)	33,3% и более 26%-33,3% менее 26%	2 1 0
Максимальное количество баллов по всем критериям				60

4. Показатели эффективности деятельности заместителя директора по АХЧ

№	Критерий	Наименование показателя	Значение показателя, условие	Кол-во баллов
1.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований к условиям обучения в школе (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	Отсутствие нарушений	5
			Наличие легко устранимых нарушений	3
			Наличие нарушений, повлекших предписания, штрафные санкции	0
		Обеспечение выполнения требований антитеррористической, пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности в помещениях зданий школы, безопасности школьных перевозок	Отсутствие нарушений (штрафные санкции)	5
			Наличие легко устранимых нарушений	3
			Наличие нарушений, повлекших предписания, штрафные санкции	0
Сохранение здоровья обучающихся	Обеспечение работы пищеблока	0-2		
	Обеспечение безопасности спортивного и игрового оборудования	0-2		
2.	Развитие	Обеспечение	100% сохранности	4

	материального состояния и инфраструктуры	сохранности материальных ценностей, имущества, мебели, инвентаря школы	имущества Незначительные, легко восстанавливаемые потери Потери, несовместимые с развитием материального состояния	2 0
		Улучшение материально-технической базы	Наличие показателей, свидетельствующих об улучшении материальной базы (приобретение, создание и т.д.) Качество ремонта Отсутствие показателей	0-3 0-3 0
		Своевременность обеспечения учебных кабинетов, мастерских, служебных, бытовых, хозяйственных и других помещений, пищеблока оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам	Плановая постоянная работа Имеются замечания по данному направлению, но легко устранимые Не ведется работа (есть предписания)	4
				2 0
		Благоустройство территории	Озеленение территории Организация уборки (санитарное состояние) Состояние ограждения Деятельность по улучшению состояния территории	0-2 0-2 0-2 0-2
3.	Управленческая деятельность	Обеспечение качественной работы подчиненного технического и обслуживающего персонала	Отсутствие замечаний Есть легко устранимые замечания Грубые нарушения	4 2 0
		Осуществление	Отсутствие	5

		качественного контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, классов, учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений школы в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности	замечаний Есть легко устранимые замечания Грубые нарушения	3 0
		Качество подготовки и организации ремонтных работ		0-5
		Отсутствие жалоб и предписаний контролирующих органов и служб	Нет предписаний и жалоб Есть предписания и жалобы	5 0
		Рациональное использование ресурсов	При экономии При отсутствии экономии	5 0
		Максимальное количество баллов по всем критериям		

5. Размер причитающихся стимулирующих выплат

5.1. Размер причитающихся стимулирующих выплат заместителям директора определяется исходя из количества набранных баллов.

20 – 30 баллов – 0,5 оклада

30 – 50 баллов – 1 оклад

50 – 60 баллов – 1,5 оклада

5.2. Размер причитающихся стимулирующих выплат заместителям директора утверждается на основании протокола комиссии приказом директора.