

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Старостаничная средняя общеобразовательная школа  
Каменского района Ростовской области



Введено в действие приказом  
по школе  
от 20.10.2016 № 466  
Директор М.А.Буслаева

Утверждено  
Советом школы  
протокол от «19» 10 2016 г.  
№ 3  
Председатель Совета школы  
И.Н.Грицунова

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

## **1. Общие положения**

1.1. Школьный музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроками и другими формами учебно-воспитательного процесса школы.

1.2. Школьный музей работает на общественных началах под руководством педагогов, при участии общественности.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Школьный музей способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию обучающихся, осмыслению и оценке огромного культурного наследия, накопленного человечеством, формированию потребности в общении с культурным наследием.

2.2. Задачами школьного музея являются:

- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в школе;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- проведение культурно-просветительной работы среди обучающихся и населения.

## **3. Содержание и формы работы.**

3.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», типовым положением о музее, работающем на общественных началах.

3.2. Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующие профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристских походах, путешествиях, экскурсиях и используя и другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для обучающихся и гостей школы;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе.

## **4. Организация и деятельность музея.**

4.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и возможно при наличии: актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную,

культурно-просветительную работу; руководителя-педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива; собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать музей определенного профиля; экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям; помещения (площади) и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

4.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории, культуры и природы. Школьный музей может иметь профиль: исторический (музей революционной славы, школы, хутора, этнографический, археологический и т.д.), комплексный краеведческий, естественно-научный (географический, охраны природы и т.д.), литературный, художественный, музыкальный, театральный, народного творчества и др.

4.3. Вопрос об открытии школьного музея решается Советом школы. Решение об открытии музея согласовывается с отделом образования, отделом культуры и оформляется приказом директора школы.

4.4. Учредителем музея является МБОУ Старостаничная СОШ, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором школы. Школьный музей регистрируется в муниципальных органах.

4.5. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением о школьном музее.

4.6. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

#### **4. Функции музея**

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории школы, хутора путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

#### **5.Руководство деятельностью музея.**

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора по школе.

5.3. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления.

5.4. может быть создан Совет музея. Совет музея на своих заседаниях рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея. Он организует подготовку экскурсоводов, лекторов, учебу актива.

5.5. В целях организации работы музея из числа его активистов могут создаваться группы во главе с членами Совета музея: поисковая, переписки, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная или художественно-оформительская и др.

### **6. Учет и обеспечение сохранности фондов.**

6.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.

6.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры и природы) и вспомогательный (схемы, диаграммы, копии, муляжи и т.п.)

6.3. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор школы.

6.4. Памятники истории и культуры, имеющие особое научно-историческое или художественное значение, включая ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, либо вообще не могут быть включены в фонды музея.

6.5. В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов как в государственные, так и в общественный музей решается органами городского отдела образования и органами культуры и оформляется соответствующим приказом.

6.6. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.7. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.